

**Примерный административный регламент предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных
изысканий» государственным автономным учреждением субъекта Российской Федерации с
использованием Регионального портала государственных (муниципальных) услуг**

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1. Предмет регулирования Административного регламента	4
2. Круг Заявителей	4
3. Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги	4
II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ	6
4. Наименование Услуги	6
5. Наименование органа, предоставляющего Услуги	6
6. Результат предоставления Услуги	7
7. Срок и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении Услуги в электронной форме	9
8. Срок предоставления Услуги	10
9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Услуги	11
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению Заявителем	11
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций	19
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги	19
13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления оказания Услуги, принятия решений об оставлении без рассмотрения документов или отказа в предоставлении Услуги	20
14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги	21
15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг	21
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги	21
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Услуги	23
18. Показатели доступности и качества Услуги	23
19. Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме	23
III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ	24

20. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги	24
РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА	25
21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами ГАУ положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений	25
22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги	25
23. Ответственность должностных лиц ГАУ за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги	25
24. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	26
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГАУ, должностных лиц ГАУ	26
25. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ	35
ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОБ ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОЕКТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, В РАМКАХ ДОГОВОРА ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА РЕЗУЛЬТАТОВ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМЫ ДОГОВОРОВ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ	45
ФОРМА ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И/ИЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ ПО ОБЪЕКТУ	45
ФОРМА ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОБЪЕКТУ (В ЧАСТИ ПРОВЕРКИ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ)	50
ФОРМА ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В ЧАСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	54

ФОРМА ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО ЭКСПЕРТНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ	58
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА ПИСЬМА О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ ОБ ОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ	62
ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОСТАВЛЕНИИ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ	63
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ФОРМА ПИСЬМА (УВЕДОМЛЕНИЯ) ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ	64
ФОРМА ПИСЬМА (УВЕДОМЛЕНИЯ) ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ПРИЧИНЕ ВЫЯВЛЕНИЯ НЕДОСТАТКОВ, КОТОРЫЕ НЕВОЗМОЖНО УСТРАНИТЬ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ	65
ФОРМА ПИСЬМА (УВЕДОМЛЕНИЯ) ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ	66
ФОРМА ПИСЬМА (УВЕДОМЛЕНИЯ) ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ	67
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМА ПИСЬМА О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ	68
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ	69
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ	70
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ	73
ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ, УЧТЕННЫХ В СМЕТНЫХ РАСЧЕТАХ	77
ПРИЛОЖЕНИЕ 11. ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ	78

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги по проведению государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (далее – Услуга) государственным автономным учреждением субъекта Российской Федерации (далее – ГАУ).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Услуги и стандарт предоставления Услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц ГАУ».

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте, указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Круг Заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются технический заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся в ГАУ с заявлением о проведении государственной экспертизы (далее - Заявитель).

2.2. Категории Заявителей, имеющих право на получение Услуги:

- а) физические лица;
- б) индивидуальные предприниматели;
- в) юридические лица.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным актом ГАУ.

3.2. На официальном сайте ГАУ www.xxxxx.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), на РПГУ, в государственной информационной системе субъекта Российской Федерации «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

3.2.1. место нахождения, режим и график работы ГАУ;

3.2.2. справочные телефоны ГАУ, организаций, участвующих в предоставлении Услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3.2.3. адрес официального сайта ГАУ, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи ГАУ в сети Интернет.

3.3. Обязательному размещению на официальном сайте ГАУ, на РПГУ, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.4. ГАУ обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе РПГУ, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Услуги и иных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги и, сведений о ходе предоставления указанных услуг (иных) осуществляется:

3.5.1. путем размещения информации на официальном сайте ГАУ, а также на РПГУ;

3.5.2. должностным лицом ГАУ при непосредственном обращении Заявителя в ГАУ;

3.5.3. путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

3.5.4. путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях ГАУ, предназначенных для приема Заявителей;

3.5.5. посредством телефонной и факсимильной связи;

3.5.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

3.6. На РПГУ и официальном сайте ГАУ в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Услуги размещается следующая информация:

3.6.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3.6.1. перечень лиц, имеющих право на получение Услуги;

3.6.2. срок предоставления Услуги;

3.6.3. результаты предоставления Услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Услуги;

3.6.4. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Услуги;

3.6.5. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги;

3.6.6. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Услуги;

3.6.7. размер платы, взимаемой за предоставление Услуги.

3.7. Информация по вопросам предоставления Услуги и иных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг (иных) предоставляются бесплатно.

3.8. На официальном сайте ГАУ дополнительно размещаются:

3.8.1. полное наименование и почтовый адрес ГАУ;

3.8.2. номера телефонов-автоинформаторов, справочные номера телефонов ГАУ;

3.8.3. режим работы ГАУ, график работы должностных лиц ГАУ;

3.8.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность ГАУ по предоставлению Услуги;

3.8.5. перечень лиц, имеющих право на получение Услуги;

3.8.6. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Услуги, образцы и инструкции по заполнению;

3.8.7. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Услуги, на получение Услуги;

3.8.8. текст Административного регламента с приложениями;

3.8.9. краткое описание порядка предоставления Услуги;

3.8.10. порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц ГАУ;

3.8.11. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя ГАУ, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.9. При информировании о порядке предоставления Услуги по телефону должностное лицо ГАУ, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование ведомства.

Должностное лицо ГАУ обязано сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса ГАУ, способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы ГАУ.

Во время разговора должностные лица ГАУ обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо ГАУ либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Услуги должностным лицом ГАУ обратившемуся сообщается следующая информация:

3.10.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Услуги;

3.10.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.10.3. о перечне документов, необходимых для получения Услуги;

3.10.4. о сроках предоставления Услуги;

3.10.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

3.10.6. об основаниях для приостановления предоставления Услуги, отказа в предоставлении Услуги;

3.10.7. о месте размещения на РПГУ, официальном сайте ГАУ информации по вопросам предоставления Услуги.

3.11. Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приёмной субъекта Российской Федерации 8 (xxx) xxx-xx-xx.

3.12. ГАУ разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их на РПГУ, официальном сайте.

3.13. ГАУ обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.12 настоящего Административного регламента, на РПГУ, официальном сайте ГАУ.

3.14. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.15. Консультирование по вопросам предоставления Услуги должностными лицами ГАУ осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления Услуги

4. Наименование Услуги

4.1. Услуга – государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

5. Наименование органа, предоставляющего Услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление Услуги, является ГАУ.

5.2. ГАУ обеспечивает предоставление Услуги в электронной форме посредством РПГУ и в Личном кабинете Заявителя на официальном сайте ГАУ по адресу в сети Интернет: <http://xx.xxxxx.ru> (далее – Личный кабинет ВИС).

5.3. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет управление государственной экспертизы ГАУ.

6. Результат предоставления Услуги

6.1. Заявитель обращается в ГАУ с заявлением для предоставления Услуги в следующих случаях:

6.1.1. Проведение государственной экспертизы проектной документации;

6.1.2. Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

6.1.3. Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

6.1.4. Проведение оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию.

6.2. Результатом предоставления Услуги является:

6.2.1. положительное заключение или отрицательное заключение (далее – Заключение).

6.2.1.1. Результатом государственной экспертизы проектной документации является Заключение:

- о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий - в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации;

- о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости - в случае, если осуществлялась проверка сметной стоимости.

6.2.1.2. Результатом государственной экспертизы результатов инженерных изысканий является Заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

6.2.1.3. Результатом государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий является Заключение:

- о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, а также соответствие результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации;

- о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости - в случае, если осуществлялась проверка сметной стоимости.

6.2.1.4. Результатом проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, в рамках договора об экспертном сопровождении является заключение содержащее выводы о подтверждении (положительное заключение) или не подтверждении (отрицательное заключение) соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились.

6.2.2. Результаты рассмотрения документации - в случае если выявленные недостатки невозможно устранить в ходе оказания Услуги или Заявитель в установленный договором срок их не устранил, а сведения, содержащиеся в документации, не позволяют в полном объеме сделать выводы и подготовить Заключение, - договор подлежит расторжению с оформлением Результатов рассмотрения документации.

6.2.3. Решение об оставлении документов без рассмотрения.

6.2.4. Мотивированный отказ (уведомление) в принятии документов.

6.2.5. Отказ в предоставлении Услуги.

6.3. Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи, выданной аккредитованным Удостоверяющим центром (далее – ЭП), уполномоченного должностного лица ГАУ, который направляется Заявителю в Личный кабинет ВИС и на РПГУ в день регистрации результата предоставления Услуги.

Заключение формируется в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

Заключение оформляется в электронной форме, согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту, в файле формата PDF подписанного участвовавшими в проведении государственной экспертизы экспертами, аттестованными на право подготовки Заключений, утвержденного директором ГАУ либо уполномоченным им лицом с использованием ЭП, направляется в Личные кабинеты ВИС и РПГУ.

До момента регистрации положительного заключения в «Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24.06.2017 г. № 878, Заключение не подлежит направлению в Личные кабинеты ВИС и РПГУ.

Результаты рассмотрения документации оформляются в электронной форме, согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту, в файле формата PDF подписанного ведущим экспертом и начальником отдела управления государственной экспертизы с использованием ЭП, который направляется в Личные кабинеты ВИС и РПГУ.

6.4. Сведения о предоставлении Услуги с приложением электронного образца результата предоставления Услуги в день регистрации подлежат обязательному размещению в Личном кабинете ВИС.

6.5. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Услуги, направляется в Личный кабинет ВИС и на РПГУ.

7. Срок и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении Услуги в электронной форме

7.1. В Личном кабинете РПГУ работник Заявителя, непосредственно осуществляющий взаимодействие с ведомством посредством использования интегрированной среды РПГУ и ВИС, подготавливает заявку (незавершенное заявление) о предоставлении Услуги, включающую следующие группы данных:

7.1.1. «Сведения об объекте капитального строительства», содержащую поле «Наименование представленной документации»;

7.1.2. «Сведения о Заявителе», состав полей которой соответствует требованиям постановления Правительства РФ от 05.03.2007 г. № 145;

7.1.3. «Сведения, для профиля Личного кабинета ВИС», создаваемого на имя работника Заявителя.

7.2. Основные атрибуты сведений о Заявителе РПГУ получает из ЕСИА и вносит в заявку автоматически, исключая возможность их редактирования в заявке. Незаполненные автоматически поля сведений о Заявителе в заявке заполняются работником Заявителя.

7.3. Все атрибуты сведений о работнике Заявителя, необходимые для профиля Личного кабинета ВИС, автоматически поступают в заявку из профиля Личного кабинета РПГУ при ее создании, без возможности их редактирования в заявке.

7.4. Заполненная и отправленная заявка поступает в РЛДД (модуль РПГУ), где ей присваивается регистрационный номер, дата и время отправки, а также статус «Отправлено в ВИС».

7.5. ВИС каждые 10 минут опрашивает РЛДД и, в случае обнаружения отправленной заявки со статусом, указанным в п. 7.4, проверяет данные заявки на полноту и корректность в группе «Сведения, для профиля Личного кабинета ВИС».

7.6. В случае выявления ошибок в данных, заявка Личным кабинетом ВИС не принимается и в РЛДД ей присваивается статус «Ошибка отправки в ВИС».

7.7. В случае отсутствия ошибок по п. 7.6, ВИС по значению электронной почты в профиле сотрудника Заявителя Личный кабинет ВИС, автоматически:

7.7.1. при обнаружении в ВИС Личного кабинета с указанным в заявке значением почты в профиле, ВИС:

а) обновляет значения атрибутов профиля (в случае их изменений);

б) создает в Личном кабинете ВИС новое заявление в электронной форме (далее – ЗЭФ), заполняя в нем поля раздела «Сведения о заявителе» значениями из поступившей заявки.

в) на электронную почту в профиле Личного кабинета ВИС и электронную почту Заявителя направляет уведомления о поступлении в Личный кабинет ВИС новой заявки и предложением в течение 1 рабочего дня произвести загрузку документации на рассмотрение через Личный кабинет ВИС;

г) в РЛДД присваивает заявке статус «ВИС принята незавершенная заявка» и сопровождает комментарием, содержащим напоминание об имеющемся Личном кабинете ВИС, идентификаторы которого получены работником Заявителя ранее, и предложением произвести загрузку документации и передачу заявления в ведомство в указанный в п. 7.7.1 в) срок.

7.7.2. при отсутствии в ВИС Личного кабинета с указанным в заявке значением почты в профиле, ВИС:

а) создает новый личный кабинет заполняя его профиль значениями из атрибутов группы «Сведения, для профиля Личного кабинета ВИС»;

б) в новом Личном кабинете ВИС создает новое ЗЭФ, заполняя в нем поля раздела «Сведения о заявителе» значениями из поступившей заявки.

в) на электронную почту в профиле Личного кабинета ВИС направляет уведомление о создании нового Личного кабинета ВИС с указанием идентификаторов для входа в него;

г) на электронную почту в профиле личного кабинета ВИС и электронную почту Заявителя направляет уведомления о поступлении в Личный кабинет ВИС новой заявки и предложением произвести загрузку документации и передачу заявления в ведомство в указанный в п. 7.7.1 в) срок.

д) в РЛДД присваивает заявке статус «ВИС принята незавершенная заявка» и сопровождает комментарием, содержащим сведения об отправке уведомления на электронную почту в профиле Личного кабинета ВИС, в котором указаны идентификаторы для входа в новый личный кабинет ВИС, и предложением произвести загрузку документации и передачу заявления в ведомство в указанный в п. 7.7.1 в) срок.

7.8. Используя имеющиеся идентификаторы, работник Заявителя входит в Личный кабинет ВИС и в новом ЗЭФ заполняет все необходимые поля, загружает файлы документации, подготовленные в соответствии с приказом Минстроя России от 12.05.2017 г. № 783 и подписанные ЭП, после чего подготовленное заявление передает в ВИС. При этом в РЛДД заявке присваивается статус «Заявление принято ведомством. Проверка сведений».

7.9. Поступившее в ведомство заявление, укомплектованное документацией, представленной заявителем на рассмотрение, регистрируется специалистами ведомства в соответствии с правилами ведения номенклатуры дел, установленных в ведомстве.

7.10. Заявление о предоставлении Услуги, поданное в ведомство из Личного кабинета ВИС до 16:00 рабочего дня, регистрируется в ведомстве в день его подачи. Заявление, поданное после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в ведомстве на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Услуги

8.1. Срок рассмотрения представленной Заявителем документации составляет 3 рабочих дня. В указанный срок принимается одно из следующих решений:

8.1.1. В Личный кабинет ВИС направляется проект договора по форме согласно Приложениям 4 настоящего Административного регламента с расчетом размера платы за предоставление Услуги;

8.1.2. В Личный кабинет ВИС направляется решение об оставлении документов без рассмотрения по форме согласно Приложению 5 настоящего Административного регламента;

8.1.3. В Личный кабинет ВИС направляется мотивированный отказ (уведомление) в принятии документов по форме согласно Приложению 6, настоящего Административного регламента.

8.2. В случае наличия оснований для принятия решений, указанных в пунктах 8.1.2, 8.1.3 настоящего Административного регламента, соответствующее уведомление направляется в Личный кабинет ВИС и на РПГУ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня представленной Заявителем документации в ГАУ.

8.3. Срок предоставления Услуги, в случае принятия решения, указанного в пункте 8.1.1 настоящего Административного регламента, приостанавливается на срок, не превышающий 30 календарных дней. В течение этого срока Заявитель должен подписать договор, а также произвести по нему оплату (при необходимости).

8.4. Уведомление о приостановлении направляется Заявителю в день принятия решения о приостановлении Услуги по форме, приведенной в **Приложении 7** к настоящему Административному регламенту.

8.5. Началом срока возобновления предоставления Услуги является рабочий день:

- подписания договора электронной подписью уполномоченного представителя Заказчика – в отношении объектов капитального строительства, финансирование строительства,

реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств государственных компаний и корпораций;

- подписания договора электронной подписью уполномоченного представителя Заказчика и поступления на расчетный счет ГАУ платы за предоставление Государственной услуги – в отношении иных объектов капитального строительства.

8.6. Срок предоставления Услуги:

8.6.1. Срок предоставления Услуги определяется сложностью объекта капитального строительства, но не может превышать 42 (сорок два) рабочих дня.

8.6.2. В течение 30 (тридцати) рабочих дней Услуга предоставляется в отношении:

- результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

- проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых будут осуществляться в особых экономических зонах;

- проектной документации в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8.6.3. Услуга в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам, оказывается в течение не более 20 рабочих дней.

8.6.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления документов, проводится оценка соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, в рамках договора об экспертном сопровождении.

8.6.5. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней проводится государственная экспертиза (без проведения проверки сметной стоимости) изменений, внесенных в проектную документацию, в рамках договора об экспертном сопровождении.

8.6.6. В течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней проводится государственная экспертиза (включая проведение проверки сметной стоимости) изменений, внесенных в проектную документацию, в рамках договора об экспертном сопровождении.

8.7. Сроки, указанные в пункте 8.6.1-8.6.3 настоящего Административного регламента, могут быть продлены по заявлению Заявителя не более чем еще на 20 (двадцать) рабочих дней.

8.8. Срок, указанный в пункте 8.6.4 может быть продлен ГАУ не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случае, если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в 2 и более разделов проектной документации.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Услуги

9.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте ГАУ www.xxxxx.ru, а также в соответствующем разделе РПГУ, государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

9.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, указан в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению Заявителем

10.1. Для проведения государственной экспертизы заявитель должен представить:

а.1) заявление о проведении государственной экспертизы по форме, приведенной в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту, в котором указываются:

а.2) идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица);

а.3) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации), сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие), кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации по планировке территории);

а.4) идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика (технического заказчика) - физического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика (технического заказчика) - индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика - юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

а.5) сведения об использовании (о причинах неиспользования) экономически эффективной проектной документации повторного использования (далее - проектная документация повторного использования) при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;

а.6) сведения об источнике финансирования (в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указывается соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации ; в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за

счет средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов (далее - государственные компании и корпорации), указывается соответствующее юридическое лицо) и размере финансирования (в процентном отношении к полной стоимости проекта);

а.7) сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении об утверждении федеральной целевой программы, региональной (муниципальной) программы, либо о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидий государственным компаниям и корпорациям, публично-правовым компаниям, в том числе в виде имущественного взноса, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности государственных компаний и корпораций, публично-правовых компаний, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, акции (доли) которых принадлежат указанным государственным компаниям и корпорациям, публично-правовым компаниям, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких юридических лиц, или для последующего предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ таких юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных дочерних обществ, либо о предоставлении субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, либо о предоставлении бюджетных инвестиций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, либо в отношении объекта капитального строительства при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ, региональных (муниципальных) программ, принятых в установленном бюджетным законодательством порядке;

а.8) информация о выданных заключения по оценке соответствия, в рамках договора об экспертном сопровождении;

г) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. В случае представления в электронной форме документов для проведения повторной государственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, в организацию, проводившую первичную (предшествующую повторной) государственную экспертизу в отношении проектной документации, представлявшейся в электронной форме в полном объеме, может быть представлена часть проектной документации, в которую были внесены изменения;

г_1) ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;

г_2) смета;

г_3) часть проектной документации, в которую внесены изменения;

г_4) справка с описание изменений, внесенных в проектную документацию;

д) задание на проектирование;

е) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

ж) задание на выполнение инженерных изысканий;

ж_1) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" ;

з) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з_1) положительное сводное заключение о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием , утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 года N 382 "О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации") или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

и) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;

к) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий. В случае если проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий переданы застройщику до 1 июля 2017 г., представляются выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему

виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику), если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам являлось обязательным до 1 июля 2017 г.;

к_1) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2_1 статьи 47 и частью 4_1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется, если не представлен документ, указанный в подпункте "к" настоящего пункта);

к_2) документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику);

л) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию");

л_1) в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Российской Федерации - нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации либо решение главного распорядителя средств федерального бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства, нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации об утверждении федеральной целевой программы;

л_2) в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, включая государственные компании и корпорации, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации или высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или муниципальный правовой акт местной администрации муниципального образования, принятые в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78, пунктом 2 статьи 78_3 или абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержащий информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности;

л_3) в отношении объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, - решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке;

л_4) в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), - решение руководителя государственной компании и корпорации;

л_5) при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ - решение по объекту капитального строительства, принятое в порядке, установленном методикой, приведенной в приложении к соответствующей федеральной целевой программе, определяющей порядок детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), содержащее информацию об объекте капитального строительства, входящем в мероприятие (укрупненный инвестиционный проект), в том числе о его сметной или предполагаемой сметной (предельной) стоимости и мощности;

л_6) в случае отсутствия решений (актов), указанных в подпунктах "л_1" - "л_5" настоящего пункта, а также в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим решением (актом), - письмо руководителя федерального органа исполнительной власти или организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, руководителя юридического лица, созданного Российской Федерацией, юридического лица, доля Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета, средств указанных юридических лиц), либо высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, главы местной администрации, руководителя юридического лица, созданного субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, руководителя юридического лица, доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, в целях софинансирования которых из федерального бюджета предоставляются субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации, а также за счет средств указанных юридических лиц), либо руководителя государственной компании и корпорации (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства за счет средств государственной компании и корпорации без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках;

м) обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом "О промышленной безопасности опасных производственных объектов";

н) решение (акт) руководителя федерального органа исполнительной власти, руководителя Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", руководителя Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", руководителя Государственной компании

"Российские автомобильные дороги", руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации - главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее распределение сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства, реконструкции объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществляется за счет средств государственных компаний и корпораций, - указанное решение (акт) руководителя государственной компании и корпорации.

о) положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования

п) справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;

р) документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;

с) акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования;

т) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями в области охраны окружающей среды, требованиями безопасности деятельности в области использования атомной энергии, требованиями к осуществлению деятельности в области промышленной безопасности;

у) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;

ф) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации.

10.2. Перечень документов, которые Заявитель должен представить самостоятельно, в зависимости от вида разработанной документации, приведены в Приложении 10.

10.3. Для проведения государственной экспертизы проектной документации капитального ремонта представляются разделы проектной документации, предусмотренные заданием на проектирование, в зависимости от содержания работ, выполняемых при капитальном ремонте объектов капитального строительства.

10.4. Для проведения государственной экспертизы проекта организации работ по сносу представляются текстовые и графические документы, предусмотренные постановлением

Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства».

10.5. Для проведения государственной экспертизы проектной документации представляется ведомость объемов работ, учтенных в сметных расчетах, по форме, приведенной в Приложении 10. Ведомость объемов работ, учтенных в сметных расчетах, подписывается исполнителем и главным инженером проекта. Графа 7 «Формула расчета, расчет объемов работ и расхода материалов» заполняется с учетом положений:

- технических частей сборников ГЭСН, ФЕР, ТЕР сведения, о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, и сметных цен строительных ресурсов;

- сводов правил, включенных в перечни документов обязательного и добровольного применения, утвержденные постановлением правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1521, распоряжением правительства Российской Федерации от 04.11.2017 № 2438-р, приказом Росстандарта от 17.04.2019 № 831.

10.6. Для проведения государственной экспертизы проектной документации представляется раздел проектной документации «Смета» в составе пояснительной записки и сметной документации.

10.6.1. Пояснительная записка должна содержать:

- а) сведения о месте расположения объекта капитального строительства;

- б) перечень утвержденных сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, принятых для составления сметной документации на строительство, а также обоснование предполагаемой (предельной) стоимости строительства на основе документально подтвержденных сведений о проектах-аналогах (при наличии таких проектов) при отсутствии укрупненных нормативов цены строительства для объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство;

- в) обоснование особенностей определения сметной стоимости строительных работ для объекта капитального строительства.

10.6.2. Сметная документация, должна содержать сводку затрат, сводный сметный расчет, объектные и локальные сметные расчеты (сметы), сметные расчеты на отдельные виды затрат.

10.7. В случае, если для предоставления Услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

10.8. ГАУ запрещено требовать у Заявителя:

- 10.8.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом для предоставления Услуги;

- 10.8.2. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи Запроса;

- б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении

Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица ГАУ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя ГАУ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.9. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Документы необходимые для предоставления Услуги, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций отсутствуют.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

12.1.1 отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

12.1.2. несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12.1.3. несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12.1.4. представление не всех документов, указанных в разделе 10 настоящего Регламента, необходимых для оказания Услуги, в том числе несоответствие состава, формы материалов и результатов инженерных изысканий составу, форме материалов и результатов, установленных в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

12.1.5. подготовка проектной документации, представленной для оказания Услуги, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12.1.6. выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12.1.7. Услуга должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы;

12.1.8. в ГАУ находятся на рассмотрение документы по объекту в отношении которых не выдано заключение по оценке соответствия (заключение государственной экспертизы) в рамках экспертного сопровождения;

12.1.9 отсутствует положительное заключение (положительные заключения) выданного по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, с учетом которого необходима выдача заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

12.1.10 в заявлении о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения приведены недостоверные сведения в отношении изменений проектной документации.

12.2. При обращении через РПГУ, решение (уведомление) об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административного регламенту, в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица ГАУ, направляется в Личные кабинеты ВИС и РПГУ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления таких документов.

12.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в ГАУ за предоставлением Услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления оказания Услуги, принятия решений об оставлении без рассмотрения документов или отказа в предоставлении Услуги

13.1. Основаниями для приостановления предоставления Услуги являются:

13.1.1. ожидание загрузки в Личный кабинет ВИС подписанного Заявителем договора на предоставление Услуги;

13.1.2. ожидание загрузки в Личный кабинет ВИС подписанного Заявителем договора на предоставление и поступления от Заявителя оплаты за предоставление Услуги (для внебюджетных объектов).

13.2. Основаниями для принятия решения об оставлении документов без рассмотрения являются:

13.2.1. документы представлены Заявителем с нарушением требований, предусмотренных подпунктами «к» и «л» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», или требований, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 18 Положения, утвержденного вышеуказанным Постановлением, к формату документов, представляемых в электронной форме. Решение об оставлении документов без рассмотрения оформляется по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Регламенту.

13.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

13.3.1. выявлены недостатки, которые невозможно устранить в процессе предоставления Услуги, а сведения, содержащиеся в документации, не позволяют в полном объеме сделать

выводы и подготовить Заключение. Отказ в предоставлении Услуги оформляется по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту;

13.3.2. заявление подано лицом, не имеющим полномочий Заявителя либо представлять интересы Заявителя;

13.3.3 отзыв заявления по инициативе Заявителя;

13.3.4. отсутствие подписанного договора, отсутствие авансового платежа за предоставление Услуги в сроки и размере, установленном в договоре.

13.4. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в ГАУ на РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным должностным лицом ГАУ принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в ГАУ за предоставлением Услуги.

13.5. Заявитель вправе повторно обратиться в ГАУ с заявлением после устранения оснований, указанных в пунктах 13.2 и 13.3 настоящего Административного регламента.

14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги

14.1. Стоимость предоставления Услуги определяется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

14.2. В случае принятия решения об отсутствии замечаний по комплектности представленной документации, Заявителю в течение 3 рабочих дней направляются в Личный кабинет ВИС оформленные со стороны ГАУ договор с расчетом стоимости и счет на оплату предоставления Услуги.

14.3. Заявитель должен рассмотреть представленные документы и, в случае своего согласия, подписать договор и расчет стоимости ЭП со своей стороны, загрузить их в Личный кабинет ВИС, и произвести оплату Услуги.

14.4. Плата за оказание Услуги осуществляется за счет средств Заявителя.

14.5. Оплата Услуги производится независимо от результата проведения государственной экспертизы.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги

16.1. ГАУ обеспечивает предоставление Услуги в электронном виде посредством интегрированной информационной среды РПГУ и ВИС.

Для получения Услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет заявку в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА заявка считается подписанной ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

Заполненная заявка отправляется Заявителем в Личный кабинет ВИС.

В Личном кабинете ВИС Заявитель заполняет в ЗЭФ все обязательные поля и те необязательные поля, которые необходимо заполнить по существу заявления, загружает документацию, и передает заявление с комплектом документов на рассмотрение в ведомство.

Решение о предоставлении Услуги принимается ГАУ на основании результатов проверки соответствия комплектности представленной документации требованиям постановления Правительства РФ от 05.03.2007 г. № 145 и настоящего Административного регламента.

16.2. В случае успешного поступления заявления в Личный кабинет ВИС, в Личный кабинет Заявителя на РПГУ, а также на адреса электронных почт, указанных в Заявлении и в профиле Заявителя в Личном кабинете РПГУ, направляются уведомления с сообщениями:

а) о регистрации нового Личного кабинета в ВИС и указанием логина и пароля к нему – для Заявителей, чья электронная почта в профиле Личного кабинета РПГУ не зарегистрирована в ВИС и не имеющих в ВИС своего Личного кабинета;

б) о поступлении в Личный кабинет ВИС нового заявления, отправленного из Личного кабинета РПГУ.

16.3. Для передачи в ГАУ электронных документов с ЭП, Заявитель должен воспользоваться сервисами загрузчика файлов Личного кабинета ВИС. При этом в Личный кабинет ВИС Заявитель может загружать следующие виды документов, подписанных со своей стороны ЭП:

- а) прилагаемая к заявлению и представляемая на рассмотрение документация;
- б) откорректированная по замечаниям ГАУ представленная документация;
- в) письма, исходящие в адрес ГАУ;
- г) договор с расчетом стоимости Услуги;
- д) акт сдачи-приемки.

16.4. Получать направленные ГАУ электронные документы Заявитель должен в Личном кабинете ВИС посредством web-интерфейса (браузера). При этом в Личный кабинет ВИС ГАУ может направить Заявителю следующие виды документов, подписанных со своей стороны ЭП руководителя либо иным уполномоченного лица:

- а) письма, исходящие в адрес Заявителя и содержащие:
 - 1) решение об оставлении документов без рассмотрения;
 - 2) приостановление предоставления Услуги;
 - 3) выявленные недостатки в представленной документации;
 - 4) отказ в предоставлении Услуги (в том числе, отказ в предоставлении Услуги по причине выявления недостатков, которые невозможно устранить в процессе предоставления Услуги);
 - 4) претензионные письма;
 - 5) иные вопросы, связанные с предоставлением Услуги;
- б) договорные и финансовые документы:
 - 1) договор с расчетом стоимости Услуги;
 - 2) счет на оплату Услуги;
 - 3) акт сдачи-приемки.
 - в) заключение или результаты рассмотрения документации.

16.5 Прием документов, необходимых для предоставления Услуги, в иных формах законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги следующими способами:

- а) через Личный кабинет на РПГУ (частично);
- б) через Личный кабинет ВИС (полностью).

17.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги посредством:

- а) Личного кабинета ВИС
- б) сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;
- в) по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной субъекта Российской Федерации 8 (xxx) xxx-xx-xx.

17.2. Способы получения результата Услуги:

17.2.1. В форме электронного документа в Личных кабинетах ВИС и РПГУ.

Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личные кабинеты ВИС и РПГУ в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица ГАУ.

17.3. Выдача (направление) результата предоставления Услуги в иных формах законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

18. Показатели доступности и качества Услуги

18.1. Оценка доступности и качества предоставления Услуги должна осуществляться по следующим показателям:

18.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Услуги (доступность информации об Услуге, возможность выбора способа получения информации);

18.1.2. обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме;

18.1.3. доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

18.1.4. соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

18.1.5. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Услуги;

18.1.6. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием РПГУ.

18.2. В целях предоставления Услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт ГАУ.

18.3. Предоставление Услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами ГАУ.

19. Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме

19.1. В целях предоставления Услуги в электронной форме Заявителем в Личном кабинете РПГУ заполняется электронная форма заявки об оказании Услуги, которая передается в Личный кабинет ВИС.

19.2. В Личном кабинете ВИС поступившие из заявки данные автоматически загружаются в поля формы нового заявления. Заявитель загружает файлы документации, подписанные ЭП уполномоченного лица и указывает в полях заявления сведения, необходимые для предоставления Услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

19.3. При предоставлении Услуги в электронной форме осуществляются:

- 19.3.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям об Услуге;
 - 19.3.2. подача заявки (незавершенного заявления) в ВИС в ГАУ с использованием Личного кабинета РПГУ;
 - 19.3.3. поступление заявки Личный кабинет ВИС;
 - 19.3.4. заполнение полей заявления в электронной форме и загрузку представленной документации в Личном кабинете ВИС;
 - 19.3.5. передача на рассмотрение в ведомство оформленного заявления с комплектом документов;
 - 19.3.6. обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Личном кабинете ВИС;
 - 19.3.7. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставлении Услуги на электронную почту, в Личные кабинеты ВИС и РПГУ;
 - 19.3.8. получение Заявителем сведений о ходе предоставления Услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;
 - 19.3.9. получение Заявителем результата предоставления Услуги в Личном кабинете ВИС и на РПГУ в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица ГАУ;
 - 19.3.10 направление жалобы на решения, действия (бездействия) ГАУ, должностных лиц ГАУ, в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.
- 19.4. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Услуги утверждены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

20. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги

20.1. Перечень административных процедур:

- 20.1.1. прием и регистрация заявления, и проверка полноты загрузки документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 20.1.2. рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Услуги (до заключения договора) (принятие решения об отказе в предоставлении Услуги/ об отказе в приеме документов/ об оставлении документов без рассмотрения);
- 20.1.3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении Услуги/ о приостановлении оказания Услуги) Услуги и оформление результата предоставления Услуги (после заключения договора);
- 20.1.4. выдача результата предоставления Услуги Заявителю.

20.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в **Приложении 11** к настоящему Административному регламенту.

20.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах осуществляется в следующем порядке: подготовки информационного письма о подтверждении данных или корректировка результата Услуги.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами ГАУ положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

21.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами ГАУ положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом ГАУ, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц ГАУ.

21.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услуги являются:

21.2.1. независимость;

21.2.2. тщательность.

21.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо ГАУ, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица ГАУ, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

21.4. Должностные лица ГАУ, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

21.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами ГАУ обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги

22.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги устанавливается организационно – распорядительным актом ГАУ.

22.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц ГАУ, принимаются меры по устранению таких нарушений.

23. Ответственность должностных лиц ГАУ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

23.1. Должностным лицом ГАУ, ответственным за предоставление Услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Услуги, является руководитель подразделения ГАУ, непосредственно предоставляющего Услуги.

23.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомερных решений, действий (бездействия) должностных лиц ГАУ и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица ГАУ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

24.1. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 21 и 22 настоящего Административного регламента.

24.2. Контроль за порядком предоставления Услуги осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в установленном порядке, на постоянной основе (еженедельно), а также на основании поступления в указанный орган обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о фактах грубого нарушения требований при предоставлении Услуги.

По результатам контроля уполномоченные должностные лица принимают меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений контроля требований при предоставлении Услуги.

В случае выявления административного нарушения по результатам контроля составляется протокол в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, Законом субъекта Российской Федерации.

24.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в уполномоченный орган жалобы на нарушение должностными лицами ГАУ порядка предоставления Услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

24.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в ГАУ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц ГАУ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.

24.5. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ГАУ при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГАУ, должностных лиц ГАУ

25. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги

25.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги, ГАУ, должностными лицами ГАУ (далее – жалоба).

25.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

25.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

25.2.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

25.2.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

25.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

25.3.1. нарушения срока регистрации заявления о предоставлении Услуги;

25.3.2. нарушения срока предоставления Услуги;

25.3.3. требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги;

25.3.4. отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги, у Заявителя;

25.3.5. отказа в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

25.3.6. требования с Заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

25.3.7. отказа ГАУ, должностного лица ГАУ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

25.3.8. нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

25.3.9. приостановления предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

25.3.10. требования у Заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 10.2.2 настоящего Административного регламента.

25.4. Жалоба должна содержать:

25.4.1. наименование ГАУ, указание на должностное лицо ГАУ и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

25.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

25.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГАУ, должностного лица ГАУ;

25.4.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ГАУ, должностного лица ГАУ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

25.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 25.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

25.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

25.6.1. официального сайта Правительства субъекта Российской Федерации в сети Интернет;

25.6.2. официального сайта ГАУ в сети Интернет;

25.6.3. РПГУ;

25.6.4. федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

25.7. В ГАУ, уполномоченном органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

25.7.1. прием и регистрацию жалоб;

25.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение ГАУ, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 26.1 настоящего Административного регламента;

25.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

25.8. По результатам рассмотрения жалобы ГАУ принимает одно из следующих решений:

25.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

25.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 25.12 настоящего Административного регламента.

25.9. При удовлетворении жалобы ГАУ, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.8 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом ГАУ, уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации соответственно.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица ГАУ, должностного лица уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ГАУ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

25.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

25.11.1. наименование ГАУ, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

25.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

25.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

25.11.4. основания для принятия решения по жалобе;

25.11.5. принятое по жалобе решение;

25.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Услуги, а также информация, указанная в пункте 25.10 настоящего Административного регламента;

25.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

25.12. ГАУ, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

25.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

25.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

25.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

25.13. ГАУ, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

25.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

25.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

25.14. ГАУ, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

25.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством субъекта Российской Федерации, должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

25.17. ГАУ обеспечивает:

25.17.1. оснащение мест приема жалоб;

25.17.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ГАУ, должностных лиц ГАУ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Услуги, на официальных сайтах ГАУ и РПГУ;

25.17.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ГАУ, должностных лиц ГАУ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

25.17.4. формирование и представление ежеквартально не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным, в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по работе с обращениями граждан отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

25.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

26. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

26.1. Жалоба подается в ГАУ, предоставившее Услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) ГАУ, должностного лица ГАУ, и рассматривается ГАУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) ГАУ можно подать высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации.

26.3. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по месту его работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по месту его работы.

26.4. Жалоба, поступившая в ГАУ, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены ГАУ, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации).

26.5. В случае обжалования отказа ГАУ, должностного лица ГАУ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в ГАУ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе.

27. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием РПГУ

27.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием РПГУ, способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

27.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на РПГУ, официальном сайте ГАУ, а также в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ГАУ, должностных лиц ГАУ

28.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления Услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном нормативными документами субъекта Российской Федерации.

Термины и определения

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Термин	Определение
Административный регламент	- настоящий официальный документ ГАУ, регламентирующий предоставление Услуги Заявителям.
Ведомство	- государственное автономное учреждение .
ЕСИА	- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
Заключение	- Заключение государственной экспертизы, оформленное в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».
Застройщик	- физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

	Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.
Заявитель	- лицо, уполномоченное и обратившиеся с заявлением о предоставлении Услуги.
Инженерные изыскания	- изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования.
Снос объекта капитального строительства	- ликвидация объекта капитального строительства путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтажа объекта капитального строительства, в том числе его частей.
Личный кабинет ВИС (ведомственная информационная система)	- сервис, предоставляемый ВИС ГАУ в сети Интернет для обеспечения удаленного взаимодействия с Заявителями при оказании Услуги в электронной форме. В сети Интернет расположен по адресу: http://xx.xxxxxx.ru .
Личный кабинет РПГУ	- сервис, предоставляемый РПГУ в сети Интернет для обеспечения удаленного взаимодействия с Заявителями при оказании Услуги в электронной форме. В сети Интернет расположен по адресу: xxxx.xxxxx.ru.
Объект капитального строительства	- здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).
Официальный сайт ГАУ	- сайт ГАУ, содержащий информацию о деятельности ведомства. В сети Интернет расположен по адресу: http://xxxxx.ru .
Представленная документация	- документация, направленная Заявителем в составе заявления в ГАУ для оказания Услуги.
Проектная документация	- документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта.
Сеть Интернет	- всемирная система объединённых компьютерных сетей для хранения и передачи информации.
Технический заказчик	- юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные

	<p>изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее также - функции технического заказчика). Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответственно саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных частью 2.1 статьи 47, частью 4.1 статьи 48, частями 2.1 и 2.2 статьи 52, частями 5 и 6 статьи 55.31 Градостроительного кодекса РФ.</p>
Удостоверяющий центр	- доверенная организация, аккредитованная Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, имеющая право выпускать сертификаты электронной подписи юридическим и физическим лицам.
Услуга	- услуга по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;
Файл	- именованная область данных на носителе информации.
Электронная подпись (ЭП)	- усиленная квалифицированная электронная цифровая подпись, выданная аккредитованным Удостоверяющим центром.
Электронный документ	- документ, зафиксированный на электронном носителе (в виде набора символов, звукозаписи или изображения) и предназначенный для передачи во времени и пространстве с использованием средств вычислительной техники и электросвязи с целью хранения и общественного использования.

I. Общие положения и сведения о заключении экспертизы

1.1. Сведения об организации по проведению экспертизы

Государственное автономное учреждение.

ОГРН . ИНН . КПП .

Юридический адрес:.

Фактический адрес:

Адрес электронной почты -.

1.2. Сведения о заявителе

1.3. Основание для проведения экспертизы

1.4. Сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы

1.5. Сведения о составе документов, представленных для проведения экспертизы

1.6. Сведения о ранее выданных заключениях экспертизы в отношении объекта капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий по которому представлены для проведения экспертизы

II. Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения экспертизы проектной документации

2.1. Сведения об объекте капитального строительства, применительно к которому подготовлена проектная документация

2.1.1. Сведения о наименовании объекта капитального строительства, его почтовый (строительный) адрес или местоположение

2.1.2. Сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства

2.1.3. Сведения о технико-экономических показателях объекта капитального строительства

2.2. Сведения о зданиях (сооружениях), входящих в состав сложного объекта, применительно к которому подготовлена проектная документация

2.3. Сведения об источнике (источниках) и размере финансирования строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства

2.4. Сведения о природных и техногенных условиях территории, на которой планируется осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства

2.5. Сведения о сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства - указывается общая сметная стоимость с НДС в текущем уровне цен в млн.руб.

2.6. Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию

2.7. Сведения об использовании при подготовке проектной документации экономически эффективной проектной документации повторного использования

2.8. Сведения о задании застройщика (технического заказчика) на разработку проектной документации

2.9. Сведения о документации по планировке территории, о наличии разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

2.10. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

2.11. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом

2.12. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку проектной документации

III. Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения экспертизы результатов инженерных изысканий

3.1. Сведения о видах проведенных инженерных изысканий и дата подготовки отчетной документации по результатам инженерных изысканий

3.2. Сведения о местоположении района (площадки, трассы) проведения инженерных изысканий

3.3. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем проведение инженерных изысканий

3.4. Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших технический отчет по результатам инженерных изысканий

3.5. Сведения о задании застройщика (технического заказчика) на выполнение инженерных изысканий

3.6. Сведения о программе инженерных изысканий

IV. Описание рассмотренной документации (материалов)

4.1. Описание результатов инженерных изысканий

4.1.1. Состав отчетных материалов о результатах инженерных изысканий (указывается отдельно по каждому виду инженерных изысканий с учетом изменений, внесенных в ходе проведения экспертизы)

Инженерно-геодезические изыскания

№ тома	Обозначение	Наименование	Примечание

Инженерно-геологические изыскания

№ тома	Обозначение	Наименование	Примечание

Инженерно-экологические изыскания

№ тома	Обозначение	Наименование	Примечание

4.1.2. Сведения о методах выполнения инженерных изысканий

4.1.3. Сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в результаты инженерных изысканий в процессе проведения экспертизы

4.2. Описание технической части проектной документации

4.2.1. Состав проектной документации (с учетом изменений, внесенных в ходе проведения экспертизы).

№ тома	Обозначение	Наименование	Примечание

4.2.2. Описание основных решений (мероприятий), принятых в проектной документации

4.2.3. Сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в рассматриваемые разделы проектной документации в процессе проведения экспертизы

4.3. Описание сметы на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт, снос) объектов капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

4.3.1. Состав сметной документации (с учетом изменений, внесенных в ходе проведения экспертизы).

№ тома	Обозначение	Наименование	Примечание

4.3.2. Сведения о сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства на дату представления сметной документации для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости и на дату утверждения заключения экспертизы

4.3.3. Информация об использованных сметных нормативах.

4.3.4. Информация о цене строительства объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство.

4.3.5. Сведения о превышении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации над укрупненным нормативом цены строительства, либо о превышении цены строительства объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство.

V. Выводы по результатам рассмотрения

5.1. Выводы о соответствии или несоответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

5.2. Выводы в отношении технической части проектной документации.

5.2.1. Указание на результаты инженерных изысканий, на соответствие которым проводилась оценка проектной документации.

5.2.2. Выводы о соответствии или несоответствии технической части проектной документации результатам инженерных изысканий заданию застройщика или технического заказчика на проектирование и требованиям технических регламентов.

5.3. Выводы по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости

5.3.1. Выводы о соответствии (несоответствии) расчетов, содержащихся в сметной документации, утвержденным сметным нормативам, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией.

5.3.2. Выводы о соответствии (несоответствии) расчетов, содержащихся в сметной документации, предполагаемой (предельной) стоимости строительства, рассчитанной на основе документально подтвержденных сведений о проектах-аналогах

5.3.3. Выводы о соответствии (несоответствии) расчетов, содержащихся в сметной документации, физическим объемам работ, включенным в ведомость объемов работ, акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов, при проведении проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта.

5.3.4. Вывод о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

6. Общие выводы

7. Сведения о лицах, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы, подписавших заключение экспертизы.

Фамилия Имя Отчество	Направление деятельности	Номер аттестата	Дата выдачи аттестата	Дата окончания срока действия аттестата

3. Основание для проведения экспертизы в форме экспертного сопровождения.

4. Сведения о составе документов, представленных для проведения экспертизы в форме экспертного сопровождения.

4.1. Состав отчетных материалов о результатах инженерных изысканий (указывается отдельно по каждому виду инженерных изысканий с учетом изменений, внесенных в ходе проведения экспертизы в форме экспертного сопровождения).

Инженерно-геодезические изыскания

№ тома	Обозначение	Наименование	Примечание

Инженерно-геологические изыскания

№ тома	Обозначение	Наименование	Примечание

Инженерно-экологические изыскания

№ тома	Обозначение	Наименование	Примечание

4.2. Состав проектной документации (с учетом изменений, внесенных в ходе проведения экспертизы).

№ тома	Обозначение	Наименование	Примечание

5. Сведения о ранее выданных заключениях экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении объекта капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий по которому представлены для проведения экспертизы в форме экспертного сопровождения

6. Сведения о ранее выданных заключениях экспертизы в форме экспертного сопровождения в отношении объекта капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий по которому представлены для проведения экспертизы в форме экспертного сопровождения

7. Сведения о наименовании объекта капитального строительства, его почтовый (строительный) адрес или местоположение

8. Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших изменения в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий

9. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий

10. Описание изменений, внесенных в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий.

11. Выводы о соответствии или несоответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

12. Выводы о соответствии или несоответствии изменений технической части проектной документации установленным требованиям и о совместимости или несовместимости с частью

проектной документации и (или) результатами инженерных изысканий, в которые изменения не вносились.

13. Сведения о лицах, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы, подписавших заключение экспертизы.

Фамилия Имя Отчество	Направление деятельности	Номер аттестата	Дата выдачи аттестата	Дата окончания срока действия аттестата

**Форма Результатов рассмотрения документации
по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий**

РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ

№	Р	-	х	х	х	-	х	х
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Объект капитального строительства

(наименование, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства)

Объект экспертизы

(результаты инженерных изысканий; проектная документация;
проектная документация и результаты инженерных изысканий)

* Регистрационный номер заключения в реестре ГАУ.

1. Общие положения

1.1. Основание для проведения экспертизы

1.2. Сведения об объекте экспертизы с указанием вида и наименования рассматриваемой документации (материалов), разделов такой документации

1.3. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства, а также иные технико-экономические показатели объекта капитального строительства

1.4. Вид, функциональное назначение и характерные особенности объекта капитального строительства

1.5. Идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания

1.6. Идентификационные сведения о заявителе, застройщике, техническом заказчике

1.7. Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика

1.8. Реквизиты заключения государственной экологической экспертизы в отношении объектов капитального строительства, для которых предусмотрено проведение такой экспертизы

1.9. Сведения об источниках финансирования объекта капитального строительства

1.10. Иные представленные по усмотрению заявителя сведения, необходимые для идентификации объекта капитального строительства, исполнителей работ по подготовке документации, заявителя, застройщика, технического заказчика

2. Основания для выполнения инженерных изысканий, разработки проектной документации

2.1. Основания для выполнения инженерных изысканий

2.1.1. Сведения о задании застройщика или технического заказчика на выполнение инженерных изысканий

2.1.2. Сведения о программе инженерных изысканий

2.1.3. Реквизиты положительного заключения экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации

- 2.1.4. Иная представленная по усмотрению заявителя информация, определяющая основания и исходные данные для подготовки результатов инженерных изысканий
- 2.2. Основания для разработки проектной документации
 - 2.2.1. Сведения о задании застройщика или технического заказчика на разработку проектной документации
 - 2.2.2. Сведения о документации по планировке территории (градостроительный план земельного участка, проект планировки территории, проект межевания территории), о наличии разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
 - 2.2.3. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
 - 2.2.4. Иная представленная по усмотрению заявителя информация об основаниях, исходных данных для проектирования
- 3. Описание рассмотренной документации (материалов)
 - 3.1. Описание результатов инженерных изысканий
 - 3.1.1. Сведения о выполненных видах инженерных изысканий
 - 3.1.2. Сведения о составе, объеме и методах выполнения инженерных изысканий
 - 3.1.3. Топографические, инженерно-геологические, экологические, гидрологические, метеорологические и климатические условия территории, на которой предполагается осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, с указанием наличия распространения и проявления геологических и инженерно-геологических процессов
 - 3.1.4. Сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в результаты инженерных изысканий в процессе проведения экспертизы
 - 3.2. Описание технической части проектной документации
 - 3.2.1. Перечень рассмотренных разделов проектной документации
 - 3.2.2. Описание основных решений (мероприятий) по каждому из рассмотренных разделов
 - 3.2.3. Сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в рассматриваемые разделы проектной документации в процессе проведения экспертизы
- 4. Замечания и предложения государственной экспертизы по результатам рассмотрения документации
- 5. Сведения о лицах, подписавших результаты рассмотрения.

Формы договоров на оказание Услуги

Форма договора на оказание Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий по объекту

ДОГОВОР № _____/ЭД – 20

г. _____ «__» _____ 2020 г.

_____ (_____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное автономное учреждение (ГАУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет настоящего договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика услугу, указанную в п.1.2. настоящего договора, и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат оказанной услуги и оплатить его.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание следующей услуги: Проведение государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий по объекту: «_____» (далее - услуга).

1.3. Услуга оказывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2. Стоимость оказания услуги и порядок расчетов

2.1. Стоимость оказания услуги определяется Расчетом (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет: _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС 20%.

2.2. Оплата стоимости оказания услуги производится Заказчиком в следующем порядке:
- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора Заказчик вносит аванс в размере 100% стоимости оказания услуги, установленной в п.2.1. настоящего договора.

2.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Срок оказания услуги

3.1. Срок оказания услуги составляет 42 (30, 20) рабочих дня.

3.2. Срок оказания услуги начинает исчисляться после заключения договора и завершается направлением Заказчику заключения государственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, а в случае, установленном п. 3.4. настоящего договора, завершается его расторжением с выдачей результатов рассмотрения; – ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ОБЪЕКТОВ

3.2. Срок оказания услуги начинает исчисляться после поступления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в соответствии с п.2.2 настоящего договора и завершается

направлением Заказчику заключения государственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, а в случае, установленном п. 3.4. настоящего договора, завершается его расторжением с выдачей результатов рассмотрения; – ДЛЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ОБЪЕКТОВ

3.3. По результатам рассмотрения документации Исполнителем может быть выдано письменное уведомление о выявленных недостатках.

Срок для устранения Заказчиком недостатков не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента направления через Личный кабинет уведомления об их наличии, с учетом положений раздела 5 настоящего договора в части указанных в нем сроков.

Указанный в п. 3.1. настоящего договора срок оказания услуги может быть продлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом срок оказания услуги продлевается Исполнителем в одностороннем порядке по письменному обращению Заказчика.

3.4. В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе оказания услуги или Заказчик не устранил недостатки в установленные настоящим договором сроки, Исполнитель, в зависимости от объема результата экспертного рассмотрения документации, в одностороннем порядке оформляет:

- заключение и акт сдачи-приемки результата оказанной услуги;
- расторжение настоящего договора с выдачей результатов рассмотрения и акт сдачи-приемки результата оказанной услуги на сумму фактических затрат.

4. Порядок сдачи и приема результата оказанной услуги

4.1. Результат оказанной услуги оформляется в электронном виде. О передаче результата оказанной услуги Сторонами подписывается акт сдачи-приемки результата оказанной услуги.

Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, оформляется в виде электронного документа, подписывается электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

4.2. Результатом оказанной услуги является заключение государственной экспертизы, содержащее выводы:

- о соответствии (положительное) или несоответствии (отрицательное) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;
- о соответствии (положительное) или несоответствии (отрицательное) проектной документации результатам инженерных изысканий, заданию на проектирование, требованиям, предусмотренным пунктом 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;
- о достоверности (положительное) или недостоверности (отрицательное) определения сметной стоимости строительства.

4.3. В случае, когда согласно условиям настоящего договора Исполнитель имеет право одностороннего расторжения настоящего договора, результатом оказанной услуги по настоящему договору являются результаты рассмотрения по представленной документации.

4.4. Исполнитель передает результат оказанной услуги Заказчику путем его размещения в Личном кабинете Заявителя.

4.5. Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, подписанный электронной подписью уполномоченного представителя Исполнителя, размещается в Личном кабинете Заявителя не позднее пяти дней с момента размещения результата оказанной услуги.

Заказчик обязан в десятидневный срок с момента размещения Исполнителем в Личный кабинет Заявителя акта сдачи-приемки результата оказанной услуги подписать его электронной подписью уполномоченного представителя либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ в подписании. Если Заказчик в указанный срок не подписывает акт сдачи-приемки результата оказанной услуги и не представляет мотивированный письменный отказ в подписании, Исполнитель приобретает право оформить акт сдачи-приемки результата оказанной услуги в одностороннем порядке, что влечет признание услуги оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком, и лишает Заказчика права предъявлять какие-либо претензии в отношении оказанной услуги.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик имеет право:

- осуществлять оперативное внесение изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий. Внесение изменений прекращается за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока оказания услуги по настоящему договору;
- обратиться к Исполнителю с письменной просьбой о продлении срока оказания услуги.

5.2. Заказчик обязуется:

- представить Исполнителю комплектную документацию в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. Документация (а также иные документы) представляется в электронной форме в формате .PDF (за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации). Электронный комплект документации, предоставляемый Заказчиком, должны отвечать требованиям, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр.

- по требованию Исполнителя представить в течение 3 (трех) рабочих дней расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий;

- по требованию Исполнителя представить в течение 3 (трех) рабочих дней дополнительные расчеты обоснований включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалы инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость; – ПРИ РАССМОТРЕНИИ СД

- за 10 (десять) рабочих дней до срока окончания оказания услуги и оформления заключения государственной экспертизы предоставить Исполнителю электронный комплект документации, измененной (откорректированной) и дополненной в ходе оказания услуги. Электронный комплект измененной (откорректированной) и дополненной документации должен быть подписан усиленными квалифицированными электронными подписями руководителя Заказчика или уполномоченного им лица, а также лицами, участвующими в разработке документации, осуществлении нормоконтроля, главным инженером (архитектором) проекта и отвечать требованиям, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр;

- оплатить оказание услуги в сроки, установленные настоящим договором;

- принять результат оказанной услуги, подписав в установленном настоящим договором порядке, акт сдачи-приемки результата оказанной услуги;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками (ПИК ЕАСУЗ) обеспечить своевременное размещение необходимых документов, а также одновременное подписание документов, размещенных Исполнителем в Личном кабинете и в ПИК ЕАСУЗ. В случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) Исполнитель принимает к учету документы, подписанные Заказчиком наиболее ранней датой.

5.3. Исполнитель имеет право:

- дополнительно истребовать от Заказчика документы, материалы и информацию необходимые Исполнителю для надлежащего оказания услуги по настоящему договору;

- уведомлять Заказчика о недостатках, выявленных в представленной документации, и требовать их устранения;

- прекратить прием и рассмотрение измененных (откорректированных) и дополненных материалов за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока оказания услуги по настоящему договору;

- при несоблюдении Заказчиком сроков по предоставлению Исполнителю электронного комплекта документации, измененной (откорректированной) и дополненной в ходе оказания услуги, подготовить результат оказанной услуги без учета изменения, дополнения и корректировки документации;

- при неисполнении Заказчиком обязательств по оплате не передавать результат оказанной услуги;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками (ПИК ЕАСУЗ) в случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) со стороны Заказчика, размещенных в Личном кабинете, принять к учету документы, размещенные в любой из указанных систем, с наиболее ранней датой их подписания.

- привлекать без согласия Заказчика к оказанию услуги по настоящему договору иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

5.4. Исполнитель обязуется:

- качественно оказать услугу в установленный настоящим договором срок;

- во время оказания услуги принимать меры по обеспечению сохранности документации, представленной для оказания услуги;

- принимать меры по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю в связи с оказанием услуги;

- не предоставлять документацию из электронного архива третьим лицам. Данное положение не распространяется на случаи, когда документация предоставляется органам государственной власти Российской Федерации, в рамках осуществления их полномочий;

- при выявлении технических ошибок и (или) неточностей в заключении государственной экспертизы в момент приемки результата оказанной услуги Заказчиком исправить данные ошибки за свой счет.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего договора

7.1. По соглашению Сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в договор оформляются дополнительными соглашениями в виде электронного документа, подписываются электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

7.2. Исполнитель приобретает право одностороннего расторжения настоящего договора:

- если Заказчик в течение 30 дней с даты подписания Сторонами настоящего договора не оплатил стоимость оказания услуги в размере, установленном настоящим договором;

- в случае нарушения Заказчиком срока для устранения замечаний, установленного в соответствии с п.3.3. настоящего договора;

- в случае выявления недостатков, которые невозможно устранить в процессе оказания услуги.

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в установленной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда.

8.3. Заказчик подтверждает свое согласие на предоставление Исполнителем в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (ЕГРЗ) систематизированных сведений в отношении представленных на экспертизу документов, в том числе передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (в отношении которых выдано заключение экспертизы, сведения о которых включены в реестр), а также иные документы, представленные для оказания услуги.

8.4. Стороны признают, что настоящий договор, оформленный в виде электронного документа, имеет юридическую силу при его подписании уполномоченными представителями Сторон электронной подписью.

9. Реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Уполномоченное должностное лицо

ГАУ

Форма договора на оказание Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации по объекту (в части проверки сметной стоимости)

ДОГОВОР № _____ Д – 20

г. _____ «__» _____ 2020 г.

_____ (_____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное автономное учреждение (ГАУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет настоящего договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика услугу, указанную в п.1.2. настоящего договора, и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат оказанной услуги и оплатить его.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание следующей услуги: Проведение государственной экспертизы проектной документации по объекту: «_____» (далее - услуга).

1.3. Услуга оказывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2. Стоимость оказания услуги и порядок расчетов

2.1. Стоимость оказания услуги определяется Расчетом (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет: _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС 20%.

2.2. Оплата стоимости оказания услуги производится Заказчиком в следующем порядке:
- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора Заказчик вносит аванс в размере 100% стоимости оказания услуги, установленной в п.2.1. настоящего договора.

2.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Срок оказания услуги

3.1. Срок оказания услуги составляет 30 рабочих дней.

3.2. Срок оказания услуги начинает исчисляться после заключения договора и завершается направлением Заказчику заключения государственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, а в случае, установленном п. 3.4. настоящего договора, завершается его расторжением с выдачей результатов рассмотрения;

3.3. По результатам рассмотрения документации Исполнителем может быть выдано письменное уведомление о выявленных недостатках.

Срок для устранения Заказчиком недостатков не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента направления через Личный кабинет уведомления об их наличии, с учетом положений раздела 5 настоящего договора в части указанных в нем сроков.

Указанный в п. 3.1. настоящего договора срок оказания услуги может быть продлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом срок оказания услуги продлевается Исполнителем в одностороннем порядке по письменному обращению Заказчика.

3.4. В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе оказания услуги или Заказчик не устранил недостатки в установленные настоящим договором сроки, Исполнитель, в зависимости от объема результата экспертного рассмотрения документации, в одностороннем порядке оформляет:

- заключение и акт сдачи-приемки результата оказанной услуги;
- расторжение настоящего договора с выдачей результатов рассмотрения и акт сдачи-приемки результата оказанной услуги на сумму фактических затрат.

3. Порядок сдачи и приема результата оказанной услуги

4.1. Результат оказанной услуги оформляется в электронном виде. О передаче результата оказанной услуги Сторонами подписывается акт сдачи-приемки результата оказанной услуги.

Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, оформляется в виде электронного документа, подписывается электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

4.2. Результатом оказанной услуги является заключение государственной экспертизы, содержащее выводы:

- о достоверности (положительное) или недостоверности (отрицательное) определения сметной стоимости строительства.

4.3. В случае, когда согласно условиям настоящего договора Исполнитель имеет право одностороннего расторжения настоящего договора, результатом оказанной услуги по настоящему договору являются результаты рассмотрения по представленной документации.

4.4. Исполнитель передает результат оказанной услуги Заказчику путем его размещения в Личном кабинете Заявителя.

4.5. Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, подписанный электронной подписью уполномоченного представителя Исполнителя, размещается в Личном кабинете Заявителя не позднее пяти дней с момента размещения результата оказанной услуги.

Заказчик обязан в десятидневный срок с момента размещения Исполнителем в Личный кабинет Заявителя акта сдачи-приемки результата оказанной услуги подписать его электронной подписью уполномоченного представителя либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ в подписании. Если Заказчик в указанный срок не подписывает акт сдачи-приемки результата оказанной услуги и не представляет мотивированный письменный отказ в подписании, Исполнитель приобретает право оформить акт сдачи-приемки результата оказанной услуги в одностороннем порядке, что влечет признание услуги оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком, и лишает Заказчика права предъявлять какие-либо претензии в отношении оказанной услуги.

4. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик имеет право:

- осуществлять оперативное внесение изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий. Внесение изменений прекращается за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока оказания услуги по настоящему договору;
- обратиться к Исполнителю с письменной просьбой о продлении срока оказания услуги.

5.2. Заказчик обязуется:

- представить Исполнителю комплектную документацию в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. Документация (а также иные документы) представляется в электронной форме в формате .PDF (за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации). Электронный комплект документации, предоставляемый Заказчиком, должны отвечать требованиям, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр.

- по требованию Исполнителя представить в течение 3 (трех) рабочих дней дополнительные расчеты обоснований включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалы инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость;

- за 10 (десять) рабочих дней до срока окончания оказания услуги и оформления заключения государственной экспертизы предоставить Исполнителю электронный комплект документации, измененной (откорректированной) и дополненной в ходе оказания услуги. Электронный комплект измененной (откорректированной) и дополненной документации должен быть подписан усиленными квалифицированными электронными подписями руководителя Заказчика или уполномоченного им лица, а также лицами, участвующими в разработке документации, осуществлении нормоконтроля, главным инженером (архитектором) проекта и отвечать требованиям, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр;

- оплатить оказание услуги в сроки, установленные настоящим договором;

- принять результат оказанной услуги, подписав в установленном настоящим договором порядке, акт сдачи-приемки результата оказанной услуги;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками (ПИК ЕАСУЗ) обеспечить своевременное размещение необходимых документов, а также одновременное подписание документов, размещенных Исполнителем в Личном кабинете и в ПИК ЕАСУЗ. В случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) Исполнитель принимает к учету документы, подписанные Заказчиком наиболее ранней датой.

5.3. Исполнитель имеет право:

- дополнительно истребовать от Заказчика документы, материалы и информацию необходимые Исполнителю для надлежащего оказания услуги по настоящему договору;

- уведомлять Заказчика о недостатках, выявленных в представленной документации, и требовать их устранения;

- прекратить прием и рассмотрение измененных (откорректированных) и дополненных материалов за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока оказания услуги по настоящему договору;

- при несоблюдении Заказчиком сроков по предоставлению Исполнителю электронного комплекта документации, измененной (откорректированной) и дополненной в ходе оказания услуги, подготовить результат оказанной услуги без учета изменения, дополнения и корректировки документации;

- при неисполнении Заказчиком обязательств по оплате не передавать результат оказанной услуги;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками (ПИК ЕАСУЗ) в случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) со стороны Заказчика, размещенных в Личном кабинете, принять к учету документы, размещенные в любой из указанных систем, с наиболее ранней датой их подписания.

- привлекать без согласия Заказчика к оказанию услуги по настоящему договору иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

5.4. Исполнитель обязуется:

- качественно оказать услугу в установленный настоящим договором срок;

- во время оказания услуги принимать меры по обеспечению сохранности документации, представленной для оказания услуги;

- принимать меры по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю в связи с оказанием услуги;

- не предоставлять документацию из электронного архива третьим лицам. Данное положение не распространяется на случаи, когда документация предоставляется органам государственной власти Российской Федерации, в рамках осуществления их полномочий;

- при выявлении технических ошибок и (или) неточностей в заключении государственной экспертизы в момент приемки результата оказанной услуги Заказчиком исправить данные ошибки за свой счет.

5. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения настоящего договора

7.1. По соглашению Сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в договор оформляются дополнительными соглашениями в виде электронного документа, подписываются электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

7.2. Исполнитель приобретает право одностороннего расторжения настоящего договора:

- если Заказчик в течение 30 дней с даты подписания Сторонами настоящего договора не оплатил стоимость оказания услуги в размере, установленном настоящим договором;

- в случае нарушения Заказчиком срока для устранения замечаний, установленного в соответствии с п.3.3. настоящего договора;

- в случае выявления недостатков, которые невозможно устранить в процессе оказания услуги.

7. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в установленной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда.

8.3. Заказчик подтверждает свое согласие на предоставление Исполнителем в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (ЕГРЗ) систематизированных сведений в отношении представленных на экспертизу документов, в том числе передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (в отношении которых выдано заключение экспертизы, сведения о которых включены в реестр), а также иные документы, представленные для оказания услуги.

8.4. Стороны признают, что настоящий договор, оформленный в виде электронного документа, имеет юридическую силу при его подписании уполномоченными представителями Сторон электронной подписью.

8. Реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Уполномоченное должностное лицо
ГАУ

Форма договора на оказание Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации в части проведения проверки сметной стоимости сноса объекта капитального строительства

ДОГОВОР № _____ СН – 20

г. _____ «__» _____ 2020 г.

_____ (_____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное автономное учреждение (ГАУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет настоящего договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика услугу, указанную в п.1.2. настоящего договора, и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат оказанной услуги и оплатить его.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание следующей услуги: Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса объекта капитального строительства: «_____» (далее - услуга).

1.3. Услуга оказывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2. Стоимость оказания услуги и порядок расчетов

2.1. Стоимость оказания услуги определяется Расчетом (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет: _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС 20%.

2.2. Оплата стоимости оказания услуги производится Заказчиком в следующем порядке:
- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора Заказчик вносит аванс в размере 100% стоимости оказания услуги, установленной в п.2.1. настоящего договора.

2.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Срок оказания услуги

3.1. Срок оказания услуги составляет 30 рабочих дней.

3.2. Срок оказания услуги начинает исчисляться после заключения договора и завершается направлением Заказчику заключения государственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, а в случае, установленном п. 3.4. настоящего договора, завершается его расторжением с выдачей результатов рассмотрения;

3.3. По результатам рассмотрения документации Исполнителем может быть выдано письменное уведомление о выявленных недостатках.

Срок для устранения Заказчиком недостатков не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента направления через Личный кабинет уведомления об их наличии, с учетом положений раздела 5 настоящего договора в части указанных в нем сроков.

Указанный в п. 3.1. настоящего договора срок оказания услуги может быть продлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом срок оказания

услуги продлевается Исполнителем в одностороннем порядке по письменному обращению Заказчика.

3.4. В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе оказания услуги или Заказчик не устранил недостатки в установленные настоящим договором сроки, Исполнитель, в зависимости от объема результата экспертного рассмотрения документации, в одностороннем порядке оформляет:

- заключение и акт сдачи-приемки результата оказанной услуги;
- расторжение настоящего договора с выдачей результатов рассмотрения и акт сдачи-приемки результата оказанной услуги на сумму фактических затрат.

4. Порядок сдачи и приема результата оказанной услуги

4.1. Результат оказанной услуги оформляется в электронном виде. О передаче результата оказанной услуги Сторонами подписывается акт сдачи-приемки результата оказанной услуги.

Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, оформляется в виде электронного документа, подписывается электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

4.2. Результатом оказанной услуги является заключение государственной экспертизы, содержащее выводы:

- о достоверности (положительное) или недостоверности (отрицательное) определения сметной стоимости строительства.

4.3. В случае, когда согласно условиям настоящего договора Исполнитель имеет право одностороннего расторжения настоящего договора, результатом оказанной услуги по настоящему договору являются результаты рассмотрения по представленной документации.

4.4. Исполнитель передает результат оказанной услуги Заказчику путем его размещения в Личном кабинете Заявителя.

4.5. Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, подписанный электронной подписью уполномоченного представителя Исполнителя, размещается в Личном кабинете Заявителя не позднее пяти дней с момента размещения результата оказанной услуги.

Заказчик обязан в десятидневный срок с момента размещения Исполнителем в Личный кабинет Заявителя акта сдачи-приемки результата оказанной услуги подписать его электронной подписью уполномоченного представителя либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ в подписании. Если Заказчик в указанный срок не подписывает акт сдачи-приемки результата оказанной услуги и не представляет мотивированный письменный отказ в подписании, Исполнитель приобретает право оформить акт сдачи-приемки результата оказанной услуги в одностороннем порядке, что влечет признание услуги оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком, и лишает Заказчика права предъявлять какие-либо претензии в отношении оказанной услуги.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик имеет право:

- осуществлять оперативное внесение изменений в документацию; внесение изменений прекращается за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока оказания услуги по настоящему договору;

- обратиться к Исполнителю с письменной просьбой о продлении срока оказания услуги.

5.2. Заказчик обязуется:

- представить Исполнителю комплектную документацию в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. Документация (а также иные документы) представляется в электронной форме в формате .PDF (за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации). Электронный комплект документации, предоставляемый Заказчиком, должны отвечать требованиям, утверждённым приказом

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр.

- по требованию Исполнителя представить в течение 3 (трех) рабочих дней дополнительные расчеты обоснований включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалы инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость;

- за 10 (десять) рабочих дней до срока окончания оказания услуги и оформления заключения государственной экспертизы предоставить Исполнителю электронный комплект документации, измененной (откорректированной) и дополненной в ходе оказания услуги. Электронный комплект измененной (откорректированной) и дополненной документации должен быть подписан усиленными квалифицированными электронными подписями руководителя Заказчика или уполномоченного им лица, а также лицами, участвующими в разработке документации, осуществлении нормоконтроля, главным инженером (архитектором) проекта и отвечать требованиям, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр;

- оплатить оказание услуги в сроки, установленные настоящим договором;

- принять результат оказанной услуги, подписав в установленном настоящим договором порядке, акт сдачи-приемки результата оказанной услуги;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками (ПИК ЕАСУЗ) обеспечить своевременное размещение необходимых документов, а также одновременное подписание документов, размещенных Исполнителем в Личном кабинете и в ПИК ЕАСУЗ. В случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) Исполнитель принимает к учету документы, подписанные Заказчиком наиболее ранней датой.

5.3. Исполнитель имеет право:

- дополнительно истребовать от Заказчика документы, материалы и информацию необходимые Исполнителю для надлежащего оказания услуги по настоящему договору;

- уведомлять Заказчика о недостатках, выявленных в представленной документации, и требовать их устранения;

- прекратить прием и рассмотрение измененных (откорректированных) и дополненных материалов за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока оказания услуги по настоящему договору;

- при несоблюдении Заказчиком сроков по предоставлению Исполнителю электронного комплекта документации, измененной (откорректированной) и дополненной в ходе оказания услуги, подготовить результат оказанной услуги без учета изменения, дополнения и корректировки документации;

- при неисполнении Заказчиком обязательств по оплате не передавать результат оказанной услуги;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками (ПИК ЕАСУЗ) в случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) со стороны Заказчика, размещенных в Личном кабинете, принять к учету документы, размещенные в любой из указанных систем, с наиболее ранней датой их подписания.

- привлекать без согласия Заказчика к оказанию услуги по настоящему договору иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

5.4. Исполнитель обязуется:

- качественно оказать услугу в установленный настоящим договором срок;

- во время оказания услуги принимать меры по обеспечению сохранности документации, представленной для оказания услуги;

- принимать меры по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю в связи с оказанием услуги;
- не предоставлять документацию из электронного архива третьим лицам. Данное положение не распространяется на случаи, когда документация предоставляется органам государственной власти Российской Федерации, в рамках осуществления их полномочий;
- при выявлении технических ошибок и (или) неточностей в заключении государственной экспертизы в момент приемки результата оказанной услуги Заказчиком исправить данные ошибки за свой счет.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего договора

7.1. По соглашению Сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в договор оформляются дополнительными соглашениями в виде электронного документа, подписываются электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

7.2. Исполнитель приобретает право одностороннего расторжения настоящего договора:

- если Заказчик в течение 30 дней с даты подписания Сторонами настоящего договора не оплатил стоимость оказания услуги в размере, установленном настоящим договором;
- в случае нарушения Заказчиком срока для устранения замечаний, установленного в соответствии с п.3.3. настоящего договора;
- в случае выявления недостатков, которые невозможно устранить в процессе оказания услуги.

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в установленной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда.

8.3. Заказчик подтверждает свое согласие на предоставление Исполнителем в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (ЕГРЗ) систематизированных сведений в отношении представленных на экспертизу документов, в том числе передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (в отношении которых выдано заключение экспертизы, сведения о которых включены в реестр), а также иных документов, представленных для оказания услуги.

8.4. Стороны признают, что настоящий договор, оформленный в виде электронного документа, имеет юридическую силу при его подписании уполномоченными представителями Сторон электронной подписью.

9. Реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Уполномоченное должностное лицо
ГАУ

Форма договора на оказание Услуги по экспертному сопровождению

ДОГОВОР № _____/ЭС – 20

г. _____ «__» _____ 2020 г.

_____ (_____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное автономное учреждение (ГАУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет настоящего договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по экспертному сопровождению проектной документации и/или результатов инженерных изысканий по объекту: «_____» (далее - услуги) и сдать их результаты Заказчику, а Заказчик обязуется принять результаты оказанных услуг и оплатить их.

Услуги включает в себя:

- оценку соответствия изменений, вносимых в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения);

- государственную экспертизу изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, предусмотренных частью 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - государственная экспертиза по результатам экспертного сопровождения).

1.2. Услуги оказываются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2. Стоимость оказания услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость оказания услуг определяется Расчетом (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет: _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС 20%. Стоимость оказания услуг при заключении договора определяется из расчета срока действия договора на 1 (один) год.

2.2. Оплата стоимости оказания услуг производится Заказчиком в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора Заказчик вносит аванс в размере 100% стоимости оказания услуг, установленной в п.2.1. настоящего договора.

2.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Срок действия договора и срок оказания услуг

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 1 (одного) года.

Заказчик не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до истечения срока действия настоящего договора вправе уведомить Исполнителя о намерении продлить срок действия договора. В таком случае Исполнитель готовит дополнительное соглашение к настоящему договору о продлении его срока действия, но не более, чем на 1 (один) год с расчетом увеличения стоимости услуги.

3.2. Срок оказания услуг начинается после подписания настоящего договора, внесения Заказчиком платы за оказание услуг в соответствии с разделом 2 настоящего договора и завершается направлением (вручением) Заказчику заключения.

Оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения начинается после представления Заказчиком документов, указанных в пункте 17.3 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, и завершается направлением (вручением) Заказчику заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

Подготовка заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения начинается со дня представления документов, указанных в пункте 17.4 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, и завершается направлением (вручением) Заказчику заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

3.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления документов, проводится оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения.

В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней проводится государственная экспертиза по результатам экспертного сопровождения (без проведения проверки сметной стоимости)

В течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней проводится государственная экспертиза по результатам экспертного сопровождения (включая проведение проверки сметной стоимости).

3.4. Срок оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения может быть продлен Исполнителем не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случае, если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в 2 и более разделов проектной документации.

4. Порядок сдачи и приема результата оказанной услуги

4.1. Результаты оказанных услуг оформляются в электронном виде. О передаче результатов оказанных услуг Сторонами подписываются акты сдачи-приемки результатов оказанных услуг.

Акт сдачи-приемки результатов оказанных услуг, оформляются в виде электронных документов, подписываются электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

4.2. Результатами оказанных услуг являются заключения:

- заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения;
- заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

4.3. Исполнитель передает результаты оказанных услуг Заказчику путем их размещения в Личном кабинете Заявителя.

4.4. Акты сдачи-приемки результатов оказанных услуг, подписанных электронной подписью уполномоченного представителя Исполнителя, размещаются в Личном кабинете Заявителя не позднее пяти дней с момента размещения результатов оказанных услуг.

Заказчик обязан в десятидневный срок с момента размещения Исполнителем в Личный кабинет Заявителя акта сдачи-приемки результата оказанной услуги подписать его электронной подписью уполномоченного представителя либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ в подписании. Если Заказчик в указанный срок не подписывает акт сдачи-приемки результата оказанной услуги и не представляет мотивированный письменный отказ в подписании, Исполнитель приобретает право оформить акт сдачи-приемки результата оказанной услуги в одностороннем порядке, что влечет признание услуги оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком, и лишает Заказчика права предъявлять какие-либо претензии в отношении оказанной услуги.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик имеет право:

- обратиться к Исполнителю с письменной просьбой о продлении срока оказания услуг.

5.2. Заказчик обязуется:

- представить Исполнителю документацию в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. Документация (а также иные документы) представляется в электронной форме в формате .PDF. Электронный комплект документации, предоставляемый Заказчиком, должны отвечать требованиям, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр.

- оплатить оказание услуг в сроки, установленные настоящим договором;

- принять результаты оказанных услуг, подписав в установленном настоящим договором порядке, акты сдачи-приемки результатов оказанных услуг;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками (ПИК ЕАСУЗ) обеспечить своевременное размещение необходимых документов, а также одновременное подписание документов, размещенных Исполнителем в Личном кабинете и в ПИК ЕАСУЗ. В случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) Исполнитель принимает к учету документы, подписанные Заказчиком наиболее ранней датой.

5.3. Исполнитель имеет право:

- при неисполнении Заказчиком обязательств по оплате не передавать результаты оказанных услуг;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками (ПИК ЕАСУЗ) в случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) со стороны Заказчика, размещенных в Личном кабинете, принять к учету документы, размещенные в любой из указанных систем, с наиболее ранней датой их подписания.

5.4. Исполнитель обязуется:

- качественно оказать услуги в установленные настоящим договором сроки;

- во время оказания услуг принимать меры по обеспечению сохранности документации, представленной для оказания услуг;

- принимать меры по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю в связи с оказанием услуг;

- не предоставлять документацию из электронного архива третьим лицам. Данное положение не распространяется на случаи, когда документация предоставляется органам государственной власти Российской Федерации, в рамках осуществления их полномочий;

- при выявлении технических ошибок и (или) неточностей в заключениях в момент приемки результатов оказанных услуг Заказчиком исправить данные ошибки за свой счет.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего договора

7.1. По соглашению Сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в договор оформляются дополнительными соглашениями в виде электронного документа, подписываются электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

7.2. Исполнитель приобретает право одностороннего расторжения настоящего договора:

- если Заказчик в течение 30 дней с даты подписания Сторонами настоящего договора не оплатил стоимость оказания услуг в размере, установленном настоящим договором;

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в установленной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда с соблюдением претензионного порядка.

8.3. Заказчик подтверждает свое согласие на предоставление Исполнителем в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (ЕГРЗ) систематизированных сведений в отношении представленных документов, в том числе передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (в отношении которых выдано заключение экспертизы, сведения о которых включены в реестр), а также иные документы, представленные для оказания услуг.

8.4. Стороны признают, что настоящий договор, оформленный в виде электронного документа, имеет юридическую силу при его подписании уполномоченными представителями Сторон электронной подписью.

9. Реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Уполномоченное должностное лицо
ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

**Форма письма о принятии решения об оставлении документов без
рассмотрения**

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

По результатам проверки заявления (номер заявления РПГУ) на основании подпунктов «б» пункта 23 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, принято решение **об оставлении без рассмотрения документов**, представленных для проведения государственной экспертизы (наименование объекта по заявке) по следующим основаниям:

Уполномоченное должностное лицо
ГАУ

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Форма уведомления об оставлении без рассмотрения документов,
представленных для заключения договора об экспертном сопровождении**

Наименование Заявителя
Почтовый адрес Заявителя

По результатам проверки заявления (номер заявления РПГУ) на основании пункта 23_1 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, принято решение об оставлении **без рассмотрения документов, представленных для заключения договора** об экспертном сопровождении объекта (наименование объекта по заявке) по следующим основаниям:

Уполномоченное должностное лицо
ГАУ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма письма (уведомления) об отказе в предоставлении Услуги

Наименование Заявителя
Почтовый адрес Заявителя

По результатам проверки заявления (номер заявления РПГУ) на основании пункта 24 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, принято решение **в отказе в принятии документов**, представленных для проведения государственной экспертизы объекта (наименование объекта по заявке) по следующим основаниям:

Уполномоченное должностное лицо
ГАУ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма письма (уведомления) об отказе в предоставлении Услуги

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

На рассмотрении в ГАУ находится проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий по объекту: «_____» (договора/контракта № _____ от «__» _____ 20__ г.).

До настоящего времени Вами не оплачена стоимость оказания услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации вышеуказанного объекта.

Учитывая вышеизложенное, ставлю Вас в известность о расторжении договора/контракта № _____ от «__» _____ 20__ г. с даты направления настоящего письма.

Уполномоченное должностное лицо

ГАУ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма письма (уведомления) об отказе в предоставлении Услуги

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

ГАУ информирует о том, что до настоящего времени с Вашей стороны не подписан договор/контракт № _____ от «__» _____ 20__ г и не оплачена стоимость оказания услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по объекту: «_____».

Учитывая вышеизложенное, ставлю Вас в известность об аннулировании договора/контракта № _____ от «__» _____ 20__ г с даты направления настоящего письма.

Уполномоченное должностное лицо

ГАУ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма письма о приостановлении оказания Услуги

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

По результатам проверки заявления (номер заявления РПГУ) ГАУ разместило в Личном кабинете ВИС проект договора с расчетом платы за предоставление Услуги.

До момента подписания договора (и оплаты ее стоимости), срок оказания Услуги приостанавливается.

Уполномоченное должностное лицо
ГАУ

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Список нормативных актов, в соответствии с которыми
осуществляется предоставление Услуги**

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
8. Постановление Правительства субъекта Российской Федерации «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти, государственными органами»;
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145»;
10. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;
11. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

Форма заявления о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение государственной экспертизы

1. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу:

1.1. Наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации);

1.2. Сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства;

1.3. Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства;

1.4. Основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие);

Площадь участка в границах ГПЗУ	га	
Площадь участка в границах проектирования	га	
Площадь застройки	м ²	
Площадь покрытий	м ²	
Площадь озеленения	м ²	
Общая площадь	м ²	
Строительный объем	м ³	
Количество этажей: надземных	шт.	
Количество этажей: подземных	шт.	
Класс энергосбережения		

1.5. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом.

1.6. Номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации по планировке территории)

2. Идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания

2.1. Идентификационные сведения об исполнителе проектной документации:

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Выписка из реестра членов СРО	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Юридический адрес	
Фактический адрес	

Адрес электронной почты	
ГИП	

2.2. Идентификационные сведения об исполнителях инженерных изысканий

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование	
Выписка из реестра членов СРО	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Адрес электронной почты	

3. Идентификационные сведения о заявителе:

Полное наименование Заявителя	
Сокращенное наименование Заявителя	
Лицо, имеющее полномочия заключать и подписывать от имени юридического лица сделки (договоры, контракты и договоры за печатью) на проведение экспертизы (с указанием должности)	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на право заключения и подписания сделки (договоры, контракты и договоры за печатью) на проведение экспертизы	
Тип оформляемого документа на проведение экспертизы (договор, муниципальный контракт, государственный контракт)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон юридического лица	
ФИО, телефон, адрес электронной почты контактного лица	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	
Лицевой счет (для бюджетных организаций)	
Реквизиты документов, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени застройщика и (или) технического заказчика (в случае, если заявитель не является застройщиком и (или) техническим заказчиком)	

4 Идентификационные сведения о застройщике:

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
ИНН	
Руководитель	
Должность	
Контактный телефон представителя застройщика	
Электронный адрес	

5 Идентификационные сведения о техническом заказчике:

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
ИНН	

Руководитель	
Должность	
Контактный телефон представителя технического заказчика	
Электронный адрес	

6. Сведения об использовании (о причинах неиспользования) экономически эффективной проектной документации повторного использования

7. Сведения об источнике финансирования объекта

8. Сведения о сметной или предполагаемой (предельной стоимости) объекта капитального строительства

Требования к составу документации, представляемой для предоставления Услуги

Перечень документов, представляемых Заявителем для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий

Краткое наименование документов, указанных в пункте 10.1 Регламента	Государственная экспертиза проектной документации (ПД) (включая проведение проверки сметной стоимости) и результатов инженерных изысканий (ИИ)	Государственная экспертиза ПД, подготовленной с использованием экономически эффективной проектной документации (ЭЭПД), (включая проведение проверки сметной стоимости) и результатов ИИ	Государственная экспертиза ПД (включая проведение проверки сметной стоимости)	Государственная экспертиза ПД, подготовленной с использованием ЭЭПД (включая проведение проверки сметной стоимости)	Государственная экспертиза ИИ	Государственная экспертиза ПД (без проведения проверки сметной стоимости) и результатов ИИ	Государственная экспертиза ПД (без проведения проверки сметной стоимости)	Государственная экспертиза ПД подготовленной с использованием ЭЭПД (без проведения проверки сметной стоимости)
а.1) заявление о проведении государственной экспертизы	а.1)	а.1)	а.1)	а.1)	а.1)	а.1)	а.1)	а.1)
а.2) идентификационные сведения об исполнителях работ	а.2)	а.2)	а.2)	а.2)	а.2)	а.2)	а.2)	а.2)
а.3) идентификационные сведения об ОКС	а.3)	а.3)	а.3)	а.3)	а.3)	а.3)	а.3)	а.3)
а.4) идентификационные сведения о заявителе	а.4)	а.4)	а.4)	а.4)	а.4)	а.4)	а.4)	а.4)
а.5) сведения об использовании ЭЭПД (причинах не использования)	а.5)	а.5)	а.5)	а.5)	а.5)	а.5)	а.5)	а.5)
а.6) сведения об источнике финансирования и размере финансирования в % отношении к полной стоимости.	а.6)	а.6)	а.6)	а.6)	а.6)		а.6)	а.6)
а.7) сведения о сметной стоимости ОКС	а.7)	а.7)	а.7)	а.7)	а.7)		а.7)	а.7)
г) проектная документация	г)	г)	г)	г)		г)	г)	г)

г_1) ведомости объемов работ, учтенные в сметных расчетах	г_1)	г_1)	г_1)	г_1)				
г_2) смета	г_2)	г_2)	г_2)	г_2)				
д) задание на проектирование	д)	д)	д)	д)		д)	д)	д)
е) результаты инженерных изысканий	е)	е)	Положительное заключение ГЭ по ИИ	Положительное заключение ГЭ по ИИ	е)	е)	Положительное заключение ГЭ по ИИ	Положительное заключение ГЭ по ИИ
ж) задание на выполнение инженерных изысканий	ж)	ж)			ж)	ж)		
ж_1) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы	ж_1)	ж_1)	ж_1)	ж_1)		ж_1)	ж_1)	ж_1)
з) положительное заключение государственной экологической экспертизы	з)	з)	з)	з)		з)	з)	з)
з_1) положительное заключение о проведении ТЦА	з_1)	з_1)	з_1)	з_1)		з_1)	з_1)	з_1)
и) документы, подтверждающие полномочия заявителя	и)	и)	и)	и)	и)	и)	и)	и)
к) выписка из реестра членов СРО (свидетельство о допуске)	к) ПД и ИИ	к) ПД и ИИ	к) ПД	к) ПД	к) ИИ	к) ПД и ИИ	к) ПД	к) ПД
к_1) документы, подтверждающие, что не требуется членство в СРО	к_1) ПД и ИИ	к_1) ПД и ИИ	к_1) ПД	к_1) ПД	к_1) ИИ	к_1) ПД и ИИ	к_1) ПД	к_1) ПД
к_2) документ, подтверждающий передачу документации застройщику (техническому заказчику)	к_2)	к_2)	к_2)	к_2)	к_2)	к_2)	к_2)	к_2)
л) сведения о решении Правительства РФ о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов	л)	л)	л)	л)				
л_1) решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий, решение об утверждении ФЦП (ОКС государственной собственности РФ)	л_1)	л_1)	л_1)	л_1)				
л_2) нормативный акт о сметной (предполагаемой) стоимости ОКС (ОКС отдельных юридических лиц, финансируемых с	л_2)	л_2)	л_2)	л_2)				

привлечением бюджетных средств)								
л_3) решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций (ОКС государственной и муниципальной собственности субъекта РФ)	л_3)	л_3)	л_3)	л_3)				
л_4) решение руководителя государственной компании (ОКС государственных компаний)	л_4)	л_4)	л_4)	л_4)				
л_5) решение о сметной стоимости ОКС при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов)	л_5)	л_5)	л_5)	л_5)				
л_6) письмо ГРБС подтверждающее заявленную (предельную) стоимость и источники финансирования (при отсутствии документов л_1-л_5)	л_6)	л_6)	л_6)	л_6)				
м) обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением положительного заключения экспертизы промышленной безопасности	м)	м)	м)	м)		м)	м)	м)
н) решение ГРБС о поэтапной реализации проекта с распределением стоимости и мощности по этапам не превышающую решение о сметной (предполагаемой) стоимости при сохранении общей мощности ОКС.	н)	н)	н)	н)			н)	н)
о) положительное заключение ГЭ по ЭЭПД		о)		о)				о)
п) справка с указанием разделов ПД которые не подвергались изменению		п)		п)				п)
р) документ, подтверждающий аналогичность ОКС		р)		р)				р)

**Перечень документов, представляемых заявителем
для проведения государственной экспертизы в части проверки сметной стоимости**

Краткое наименование документов, указанных в пункте 10.1 Регламента	Государственная экспертиза ПД в части проверки сметной стоимости после проведения государственной экспертизы ПД	Государственная экспертиза ПД в части проверки сметной стоимости объектов, для которых не проводится государственная экспертиза ПД в части оценки соответствия	Государственная экспертиза ПД на капитальный ремонт в части проверки сметной стоимости	Государственная экспертиза проекта организации работ по сносу в части проверки сметной стоимости объектов
а.1) заявление о проведении государственной экспертизы	а.1)	а.1)	а.1)	а.1)
г) проектная документация	г)	г)	г)	
г_1) ведомости объемов работ, учтенные в сметных расчетах	г_1)	г_1)	г_1)	г_1)
г_2) смета	г_2)	г_2)	г_2)	г_2)
д) задание на проектирование	д)	д)	д)	
ж_1) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы	ж_1)	ж_1)	ж_1)	ж_1)
и) документы, подтверждают полномочия заявителя	и)	и)	и)	и)
к) выписка из реестра членов СРО (свидетельство о допуске)	к) ПД	к) ПД	к) ПД	к) ПД
к_1) документы, подтверждающие, что не требуется членство в СРО	к_1) ПД	к_1) ПД	к_1) ПД	
к_2) документ, подтверждающий передачу документации застройщику (техническому заказчику)	к_2)	к_2)	к_2)	
л) сведения о решении Правительства РФ о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов	л)	л)		
л_1) решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий, решение об утверждении ФЦП (ОКС государственной собственности РФ)	л_1)	л_1)		
л_2) нормативный акт о сметной (предполагаемой) стоимости ОКС (ОКС отдельных юридических лиц, финансируемых с привлечением бюджетных средств)	л_2)	л_2)		
л_3) решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций (ОКС государственной и муниципальной собственности субъекта РФ)	л_3)	л_3)		
л_4) решение руководителя государственной компании (ОКС государственных компаний)	л_4)	л_4)		
л_5) решение о сметной стоимости ОКС при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов)	л_5)	л_5)		
л_6) письмо ГРБС подтверждающее заявленную (предельную) стоимость и источниках финансирования (при отсутствии документов л_1-л_5)	л_6)	л_6)		
н) решение ГРБС о поэтапной реализации проекта с распределением стоимости и мощности по этапам не превышающую решение о сметной (предполагаемой) стоимости при сохранении общей мощности ОКС.			н)	
с) акт, содержащий перечень дефектов и их количественных характеристик			с)	
т) результаты и материалы обследования				т)
у) проект организации работ по сносу				у)
ф) положительное заключение государственной экспертизы ПД	х)			

**Перечень документов, представляемых заявителем,
для проведения государственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения**

Краткое наименование документов, указанных в пункте 10.1 Регламента	Оценка соответствия изменений, внесенных в ПД, в рамках экспертного сопровождения	Экспертиза изменений, внесенных в ПД, в рамках экспертного сопровождения
а.1) заявление о проведении экспертизы,	а.1)	а.1)
а.2) идентификационные сведения об исполнителях работ	а.2)	а.2)
а.3) идентификационные сведения об ОКС	а.3)	а.3)
а.4) идентификационные сведения о заявителе	а.4)	а.4)
а.8) информация о выданных заключениях по оценке соответствия, в рамках договора об экспертного сопровождения	а.8)	а.8)
г.1) ведомости объемов работ, учтенные в сметных расчетах		г.1)
г.2) смета		г.2)
г.3) часть ПД, в которую внесены изменения	г.3)	
г.4) справка с описанием изменений, внесенных в проектную документацию	г.4)	
д) задание на проектирование	д)	
и) документы, подтверждающие полномочия заявителя	и)	и)
к) выписка из реестра членов СРО (свидетельство о допуске)	к)	к)

Ведомость объемов работ, учтенных в сметных расчетах

№	№ в ЛСР	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Ссылка на чертежи, спецификации	Формула расчета, расчет объемов работ и расхода материалов
1	2	3	4	5	6	7
1						

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

1. Прием и регистрация Заявки (Заявления) и документов, необходимых для предоставления Услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Личный кабинет РПГУ	Авторизация с использованием ЕСИА	-	-	Заявка формируется Заявителем в Личном кабинете РПГУ, интегрированном с ЕСИА. Результатом административного действия является подготовка заявки и передача ее в РЛДД. Результат фиксируется автоматическим присвоением статуса в РЛДД.
	Подготовка заявки			
	Передача заявки в РЛДД			
	Установка статуса заявки в РЛДД «Отправлено в ВИС»			
ГАУ	Регулярные запросы в РЛДД (каждые 10 мин) о поступлении новых заявок.	10 мин.	-	Автоматически
	Проверка полноты и корректности заполнения полей в новой заявке.	-	Соответствие представленных Заявителем сведений допускающих создание нового личного кабинета (при необходимости) и нового заявления	Автоматически
ГАУ Личный кабинет ВИС	Прием валидной Заявки. Создание нового личного кабинета (при необходимости) создание нового заявления и загрузка в него данных из поступившей заявки.	-	Новый Личный кабинет ВИС создается в случае отсутствия в ВИС Личного кабинета, в профиле которого указана электронная почта, приведенная в разделе «Сведения для профиля	Результатом административного действия является прием заявки, формирование нового Личного кабинета ВИС (при необходимости), нового Заявления. Результат фиксируется в Личном кабинете ВИС.

	Установка статуса заявки в РЛДД «ВИС принята незавершенная заявка»		личного кабинета ВИС» поступившей заявки	
ГАУ Личный кабинет ВИС	Заполнение Заявителем интерактивной формы заявления с приложением пакета документов. Передача на рассмотрение в ведомство.	1 рабочий день (не входит в срок оказания Услуги)	-	Заполнение полей электронной формы заявления, загрузка документации, передача на рассмотрение в ведомство. Результат фиксируется в Личном кабинете ВИС и в ВИС.
	Установка статуса заявки в РЛДД «Заявление принято ведомством. Проверка сведений»			
ГАУ ВИС	Регистрация дела нового заявления.	1 рабочий день (не входит в срок оказания Услуги)	Целостность данных, позволяющая принять заявление к регистрации и дальнейшему движению по маршруту рассмотрения.	Сотрудник отдела приемки. Номер и дата регистрации дела заключения. Зафиксировано в ВИС.
ГАУ ВИС	Проверка корректности и правильности заполнения заявления. Проверка файлов документации на соответствие требованиям по составу, форме и содержанию.	3 рабочих дня/2 рабочих дня (не входит в срок оказания Услуги)	Соответствие/ несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Представленные документы проверяются на соответствие представленной информации в Заявлении и перечню документов, необходимых для предоставления Услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, должностным лицом ГАУ, формируется решение об отказе в приеме документов/об оставлении документов без рассмотрения/об отказе в предоставлении Услуги. Данные решения подписываются ЭП уполномоченного должностного лица и в день принятия такого решения (либо не позднее следующего рабочего дня, в случае принятия такого решения после 16:00 часов) направляется Заявителю в Личный кабинет ВИС и на РПГУ.
	Принятие одного из решений: - оставление без рассмотрения - отказ в рассмотрении - подготовка договора на оказание услуг			
ГАУ Личный кабинет ВИС Личный кабинет РПГУ	Информирование Заявителя об одном из отказных решений			При соответствии представленных документов Заявителю в Личный кабинет ВИС направляется проект договора/контракта с расчетом стоимости Услуги. Результатами административного действия являются: проект договора/контракта на оказание Услуги либо решение об отказе в приеме документов/ об оставлении документов без
	Установка статуса заявки в РЛДД «Отказ в оказании услуги»			
ГАУ Личный кабинет ВИС	Информирование Заявителя подготовке договорных и финансовых документов Подготовка и передача Заявителю договорных и финансовых документов. Ожидание поступления			

	подписанного договора и оплаты (при внебюджетном финансировании)			рассмотрения/об отказе в предоставлении Услуги. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС, Личном кабинете ВИС, а результат с отказом в оказании услуг фиксируется также и в Личном кабинете РПГУ.
	Текущий статус в РЛДД «Заявление принято ведомством. Проверка сведений не изменяется»			
ГАУ Личный кабинет ВИС Личный кабинет РПГУ	Поступление подписанного договора. Поступление оплаты (для внебюджетного финансирования)	30 календарных дней	Наличие в Личном кабинете ВИС файла договора с подписями обеих сторон Поступление средств оплаты по договору (для внебюджетного финансирования)	Сотрудник отдела договоров. Контроль загрузок файлов в папку «Договорные и финансовые документы». Контроль поступления средств на расчетный счет ведомства.
	Установка статуса заявки в РЛДД «Заявление принято к рассмотрению»			

2. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Услуги Предоставление Услуги после заключения договора/контракта с Заявителем

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ГАУ Личный кабинет ВИС	Проверка документов в ходе проведения государственной экспертизы Выдача замечаний (при необходимости)	до 42 (35, 30, 20, 15, 10) рабочих дней (возможность продления до 20 рабочих дней)	Отсутствие или наличие замечаний к представленным документам/ основания для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностные лица ГАУ на основании собранного комплекта документов, исходя из случаев предоставления Услуги, установленных Административным регламентом, определяют возможность предоставления Услуги и формируют в Личном кабинете ВИС замечания к представленным документам/ результат предоставления Услуги или отказ в ее предоставлении. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия замечаний к представленным документам/ оснований для отказа в предоставлении Услуги, принятие решение о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении.

3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги и оформление результата предоставления Услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
<p>ГАУ Личный кабинет ВИС</p>	<p>Формирование и утверждение результата предоставления Услуги. Регистрация в ЕГРЗ положительного заключения. Выдача заключения.</p> <p>Досрочное расторжение договора/контракта. Формирование и выдача результатов рассмотрения документации.</p> <p>Досрочное расторжение договора/контракта по инициативе Заявителя. Подготовка соглашения о расторжении договора.</p>	<p>в средний срок, указанный в таблице раздела 2 настоящего приложения к Административному регламенту</p>	<p>Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо управления государственной экспертизы ГАУ формирует заключение. Заключение подписывается экспертами ГАУ, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы, и утверждается директором ГАУ либо уполномоченным им лицом с использованием ЭП. Результатом административного действия является формирование заключения в электронной форме.</p> <p>Уполномоченное должностное лицо сектора по договорной работе ГАУ оформляет расторжение договора/контракта. Уполномоченное должностное лицо управления государственной экспертизы формирует Результаты рассмотрения документации. Результаты рассмотрения документации подписываются ведущим экспертом и начальником отдела управления государственной экспертизы с использованием ЭП. Результатом административного действия является формирование Результаты рассмотрения документации в электронной форме.</p> <p>Уполномоченное должностное лицо сектора по договорной работе ГАУ оформляет расторжение договора/контракта. Результатом административного действия является проект соглашения о расторжении договора/контракта.</p>

4. Выдача результата предоставления Услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
<p>ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» РПГУ Личный кабинет ВИС</p>	<p>Регистрация в ЕГРЗ положительного заключения.</p> <p>Выдача заключения.</p> <p>Выдача Результатов рассмотрения документации.</p> <p>Направление соглашения о расторжении договора.</p>	<p>в средний срок, указанный в таблице раздела 2 настоящего приложения к Административному регламенту</p>		<p>Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту</p>	<p>Должностное лицо ГАУ направляет Заявителю заключение в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченных должностных лиц ГАУ в Личных кабинетах ВИС и РПГУ.</p> <p>Положительное заключение подлежит направлению Заявителю только после его регистрации в ЕГРЗ.</p> <p>Должностное лицо ГАУ направляет Заявителю Результаты рассмотрения документации в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченных должностных лиц ГАУ в Личные кабинеты ВИС и РПГУ.</p> <p>Должностное лицо сектора по договорной работе ГАУ направляет Заявителю соглашение о расторжение договора/контракта в электронной форме с использованием ЭП через Личный кабинет ВИС.</p> <p>Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Услуги в Личных кабинетах ВИС и РПГУ.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Услуги. Результат фиксируется в ГАУ, в Личных кабинетах ВИС и РПГУ.</p>